Universität Zürich[UZH]

Rechtswissenschaftliche Fakultät

Informationsbroschüre für Double Degree Masterstudierende

Herbstsemester 2017

Frühjahrssemester 2018

1 Inhaltsverzeichnis

1 Inhaltsverzeichnis 2

2 Willkommen an der Universität Zürich! 4

3 Allgemeines 5

3.1 Kooperationspartner 5

3.2 Studienprogramme an der RWF UZH 5

3.3 Zuständigkeiten 7

3.4 Akademischer Kalender und Feiertage 9

Herbstsemester 2017 9

Frühjahrssemester 2018 9

3.5 Vorlesungszeiten 10

3.6 Lageplan 10

4 Das Studium an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät UZH 11

4.1 Die Rechtswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich 11

4.2 ECTS Credits 11

4.3 Notenskala 12

4.4 UniAccess 12

4.5 Lehrveranstaltungen 14

4.5.1 Terminologie 14

4.5.2 Vorlesungsverzeichnis 15

4.5.3 Materialien für die Veranstaltungen 15

5 Modulbuchung und Prüfungen 16

5.1 Allgemein 16

5.2 Prüfungsarten 16

5.3 Buchung von Prüfungen 16

5.4 Stornierung von Prüfungen 16

5.5 Module der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät 17

5.6 Masterarbeit 17

5.7 Buchung von Sprachkursen am Sprachenzentrum der UZH / ETHZ 18

5.8 Prüfungsplan 18

5.9 Prüfungsvorbereitung 18

5.10 Fehlversuche 18

6 Besonderheiten Immatrikulation & Studienabschluss 19

6.1 Frühjahrssemester (zweites Studiensemester) 19

6.2 Urlaubssemester 19
6.3 Antrag auf Studienabschluss 20

7 Leistungsausweise (Transcript of Records) 21
7.1 Erfassung von Leistungen aus Sprachkursen 21
7.2 Bekanntgabe der Noten 21
7.3 Versand des Transcript of Records 21
7.4 Studienabschluss 22

8 Einsprachen 22

9 Das Rechtswissenschaftliche Institut 23
1. Allgemeines 23
2. Die Lehrstühle 23
3. Die Bibliothek 23

10 Bibliotheken 24
1. Die Bibliothek des Rechtswissenschaftlichen Instituts 24
2. Die Bibliothek des Europa Instituts 24
3. Die Zentralbibliothek 25

11 Juristische Studierendenorganisationen 26
1. ELSA Zürich 26
2. Fachverein JUS 26
3. Studentische Interessengemeinschaft (SI Recht) 27

12 Buddy Programm der Rechtswissenschaftlichen Fakultät UZH 27

13 Ausgewählte Angebote der UZH / ETHZ 28
1. Career Services der Universität Zürich 28
2. Psychologische Beratungsstelle UZH ETHZ 28
3. Rechtsberatung des VSUZH (REBEKO) 29

2 Willkommen an der Universität Zürich!

Liebe Double Degree Studierende

Die Rechtswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich (RWF UZH) heisst Sie ganz herzlich willkommen. Wir freuen uns, dass Sie sich dafür entschieden haben, das Double Degree Masterprogramm an der Universität Zürich zu absolvieren.

Es ist nicht immer einfach an einer neuen Universität die Übersicht zu gewinnen. Diese Broschüre soll Ihnen daher als Wegweiser für Ihr Studium an der RWF UZH dienen. Sie finden darin wichtige Informationen und Hinweise zu verschiedenen Bereichen, wie z.B. Ansprechpersonen, Vorlesungen, Vorlesungszeiten, Lagepläne, Modulbuchungen etc.

Wir wünschen Ihnen ein spannendes und anregendes Studium an der RWF UZH!

Johanna van der Sluijs, Mihaela Rankova
Koordinationsstelle für Double Degree Programme (Incomings)

3 Allgemeines

3.1 Kooperationspartner

Derzeit unterhält die Rechtswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich Double Degree Abkommen mit folgenden Partnerfakultäten:

- The Dickson Poon School of Law, King's College London (Grossbritannien)
- Faculté de Droit, Économie, Gestion et Sciences Politiques et Sociales, Université de Strasbourg (Frankreich)
- Faculty of Law, Maastricht University (Niederlande)
- Faculty of Law, University of Amsterdam (Niederlande
- Faculty of Law, Katholieke Universiteit Leuven (Belgien)
- Berkeley Law, University of California (U.S.A.)
- Faculty of Law, The University of Hong Kong (Volksrepublik China)
- Graduate School of Law, Doshisha University (Japan)

3.2 Studienprogramme an der RWF UZH

Die Rechtswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich bietet folgende Double Degree Masterstudiengänge in vorwiegend deutscher Sprache an:

- Master of Law UZH
- Master of Law UZH - Rechtspraxis
- Master of Law UZH - Wirtschaftsrecht
- Master of Law UZH - Öffentliches Recht

Des Weiteren werden folgende Double Degree Masterstudiengänge in ausschliesslich englischer Sprache angeboten:

- Master of Law UZH - General Studies
- Master of Law UZH - European and International Law
- Master of Law UZH - International Business Law

Die Studierenden können wählen, in welcher Sprache und in welchem Schwerpunkt sie studieren möchten, sofern die entsprechenden Sprachnachweise vorhanden sind.

ACHTUNG: Das gilt **nicht** für Incomings der *Doshisha University* und der *KU Leuven*! Double Degree Incomings aus Doshisha können sich nur in einen der englischsprachigen Masterstudiengänge einschreiben. Double Degree Incomings der KU Leuven können sich nur in den englischsprachigen Masterstudiengang „Master of Law UZH – General Studies" einschreiben.

Alle Studierenden sind verpflichtet die Rahmenverordnung sowie die Studienordnung Ihres Studienganges zu lesen.
Sie finden diese Reglemente auf folgender Webseite:
http://www.ius.uzh.ch/de/studies/master/double-degree/incomings.html

3.3 Zuständigkeiten

a. Bei organisatorischen oder administrativen Fragen

Bei administrativen Fragen, wie zum Beispiel zu Semestergebühren oder Semestereinschreibungen können Sie die **Kanzlei der UZH** kontaktieren.

Adresse:	Kanzlei der Universität Zürich Rämistrasse 71 8006 Zürich Raum: KOL E 8
Telefonnr.	+41 (0)44 634 22 17
E-Mail:	http://www.students.uzh.ch/de/administration/email.html
Web:	http://www.uzh.ch/de/studies/adresses.html

b. Bei fachlichen Fragen

Koordinationsstelle Double Degree der Rechtswissenschaftlichen Fakultät

Für Fragen im Zusammenhang mit den Studienprogrammen, Prüfungen, Transcripts etc. ist die Koordinationsstelle Double Degree der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich zuständig.

Ansprechperson für alle Incoming Double Degree Studierende ist:
Frau Johanna van der Sluijs

Adresse:	Universität Zürich Rechtswissenschaftliche Fakultät Dekanat Rämistrasse 74/2 8001 Zürich
Raum:	RAI G 001
Telefonnr.:	+41 (0)44 634 45 00
E-Mail:	incomings@ius.uzh.ch
Web:	http://www.ius.uzh.ch/de/studies/master/double-degree/incomings.html
Sprechstunde:	**Mittwoch 14.00 – 16.30 Uhr**

Lehrstühle

Haben Sie Fragen zum Inhalt einzelner Vorlesungen, wenden Sie sich direkt an den Lehrstuhl, welcher die Vorlesung anbietet.
Die Kontaktinformationen der Lehrstühle finden Sie auf dieser Webseite:
http://www.ius.uzh.ch/de/staff/professorships.html

Service Desk des Dekanats

Am Service Desk des Dekanats der RWF UZH (auch Schalter genannt) können Dokumente eingereicht und abgeholt werden. Der Service Desk ist unter anderem für die Anträge auf Studienabschluss zuständig.

Adresse:	Universität Zürich	
	Rechtswissenschaftliche Fakultät	
	Dekanat	
	Rämistrasse 74/2	
	8001 Zürich	
Raum:	RAI G 001	
Telefonnr.:	+41 (0)44 634 22 33	
E-Mail:	dekanat@ius.uzh.ch	
Web:	http://www.ius.uzh.ch/studies/general.html	
Öffnungszeiten:	**Montag**	**14.00 – 16.15 Uhr**
	Dienstag bis Freitag	**09.15 – 11.30 Uhr**

3.4 Akademischer Kalender und Feiertage

Herbstsemester 2017

Semesterdauer	01.08.2017 bis 31.01.2018
Lehrveranstaltungen	18.09.2017 bis 23.12.2017
Reguläre Prüfungsphase	03.01.2018 bis 30.01.2018
	(Daten noch nicht definitiv!)

Frühjahrssemester 2018

Semesterdauer	01.02.2018 bis 31.07.2018
Lehrveranstaltungen	19.02.2018 bis 02.06.2018
Osterferien	29.03.2018 (ab 16.00 Uhr) bis 07.04.2018
Reguläre Prüfungsphase	18.06.2018 bis 13.07.2018
	(Daten noch nicht definitiv!)

Ausfall der Vorlesungen

Sechseläuten	16.04.2018 (ab 12.00 Uhr)
Dies academicus	28.04.2018
Tag der Arbeit	01.05.2018
Auffahrt	09.05.2018 (ab 16.00 Uhr) und 10.05.2018
Pfingstmontag	21.05.2018

Diese Daten finden Sie ebenfalls auf: www.uzh.ch/studies/dates.html

3.5 Vorlesungszeiten

Es gelten folgende Vorlesungszeiten für alle Lehrveranstaltungen an der UZH:

08:00-08:45 Uhr

09:00-09:45 Uhr

09:45-10:15 Uhr Pause zum Pendeln

10:15-11:00 Uhr

11:15-12:00 Uhr

12:15-13:00 Uhr

(keine Pause um 13 Uhr)

13:00-13:45 Uhr

14:00-14:45 Uhr

15:00-15:45 Uhr

15:45-16:15 Uhr Pause zum Pendeln

16:15-17:00 Uhr

17:15-18:00 Uhr

18:15-19:00 Uhr

19:15-20:00 Uhr

3.6 Lageplan

Adressen und Lagepläne zu den Gebäuden und den Hörsälen der Universität Zürich finden Sie auf dem Internet auf dieser Webseite: www.plaene.uzh.ch

4 Das Studium an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät UZH

4.1 Die Rechtswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich

Vor über 175 Jahren gegründet, ist die Rechtswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich (RWF UZH) nun eine der grössten rechtswissenschaftlichen Fakultäten in Europa mit ca. 3'500 Studierenden, die von rund 50 Professorinnen und Professoren und zahlreichen weiteren Angestellten betreut werden.

Im Bologna-System werden die Studienleistungen i.d.R. jahresweise geprüft und als ECTS Credits ausgewiesen. Nach dreijährigem erfolgreichem Studium erlangt man mit dem Bachelor of Law (B Law) den ersten juristischen Abschluss, der i.d.R. nach eineinhalb weiteren Studienjahren durch den Master of Law (M Law) ergänzt wird.

Seit dem Herbstsemester 2009 bietet die Rechtswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich Double Degree Masterstudiengänge an. Die Double Degree Masterstudiengänge bieten den Studierenden die Möglichkeit, ihre Kenntnisse der schweizerischen Rechtsordnung, der Rechtsordnung des Landes der jeweiligen Partnerfakultät und des internationalen Rechts zu erweitern und zu vertiefen. Die Vertrautheit mit ausländischen Rechtsordnungen ist ein wichtiges Anliegen dieser Programme.
Auslandaufenthalte und gute Kenntnis der Rechtssprache sind in allen Bereichen rechtlicher Tätigkeiten ein wichtiger Wettbewerbsvorteil. Das Double Degree Programm ermöglicht den Abschluss mit zwei Mastertiteln in einer relativ kurzen Zeitspanne von zwei Jahren.

4.2 ECTS Credits

Das European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) ist ein System, das die Übertragung und Anrechnung von Studienleistungen regelt.

An der UZH entspricht 1 ECTS-Kreditpunkt einem durchschnittlichen studentischen Arbeitspensum von 30 Stunden. Die ECTS-Kreditpunkte werden erst nach Bestehen der entsprechenden Leistungskontrolle vergeben, wofür eine genügende Note (Note 4 oder höher) erzielt werden muss.

4.3 Notenskala

Die Notenskala an der Universität Zürich reicht von 1 bis 6 und ist in halbe Noten abgestuft, wobei die Note 1 die schlechteste ist. Für eine genügende Leistung bedarf es einer Bewertung mit mindestens der Note 4.

Note	**Umrechnung**
6	vorzüglich (ausgezeichnet)
5.5	sehr gut
5	gut
4.5	recht
4	genügend
3.5 und 3	ungenügend
2.5 und 2	schlecht
1.5 und 1	sehr schlecht

4.4 UniAccess

Von der Zulassungsstelle der UZH haben Sie Ihre Matrikelnummer, Ihren „Shortname“ sowie ein Passwort erhalten.

Beispiel

Matrikelnummer:	12-345-678
Fullname:	VornameName
UniAccess-ID:	Shortname
Uni-Shortname-Passwort:	**********
Uni-E-Mail-Adresse:	vorname.name@uzh.ch

Zur Zeit kann man sich mit dem Shortname bei folgenden Diensten authentifizieren:

- UZH AD (Windows Domänen, öffentliche Arbeitsplätze)
- VPN (Remote Access VPN)
- WebPass (UZH Webdienste)
- WLAN (UZH Wireless LAN, eduroam, Netzwerkarbeitsplätze)
- AAI-Login (Authentifizierungs- und Autorisierungs- Infrastruktur der Schweizer Hochschulen)
- OLAT (Online Learning and Training)

Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sorgfältig auf! Wenn es einmal abgeändert ist, kann Ihnen weder die Mobilitätsstelle der RWF UZH noch die Kanzlei/Zulassungsstelle weiterhelfen.

ACHTUNG:

Bitte beachten Sie, dass Ihnen wichtige Unterlagen zum Studium auf Ihre Uni-E-Mail-Adresse zugestellt werden.

Prüfen Sie daher Ihr E-Mail-Konto regelmässig!

4.5 Lehrveranstaltungen

4.5.1 Terminologie

Das Studium wird semesterweise in Form von Modulen oder Seminaren abgehalten. Module bestehen aus Vorlesungen oder Übungen.

- Module
  Module können aus mehreren Teilen bestehen, beispielsweise aus Vorlesung und Übungen. Das für ein Modul aufzubringende Arbeitspensum umfasst sowohl die Präsenzzeit als auch das Selbststudium (Verfassen von Arbeiten, Vorbereitung für Referate und Prüfungen). Die RWF UZH gestaltet die Module innerhalb gewisser Richtlinien frei und entscheiden, wie viele ECTS pro Modul vergeben werden.
- Vorlesungen
  Bei einer Vorlesung handelt es sich um eine Lehrveranstaltung, die von einem Dozierenden zur systematischen Erarbeitung eines Rechtsgebietes gehalten wird. Vorlesungen bilden Grundlage und Ausgangspunkt der Beschäftigung mit einer Materie.
- Übungen
  Zweck der Übungen ist die Vertiefung der Kenntnisse und Fähigkeiten in einem Fachgebiet sowie die Anwendung des abstrakten Wissens auf konkrete Sachverhalte anhand der Bearbeitung von Fragestellungen aus der Praxis. Der Besuch von Übungen hat nur dann einen Sinn, wenn man sich umfassend darauf vorbereitet hat und sich aktiv an den Besprechungen beteiligen kann.
- Seminare
  Zweck der Seminare ist die wissenschaftliche Auseinandersetzung mit einem bestimmten Problemkreis innerhalb eines Fachgebiets. Jedes Semester werden zwischen zehn und zwanzig (teilweise als Blockveranstaltungen von mehreren Tagen aufgebaute) Seminare in verschiedenen Fachgebieten angeboten. Die Teilnahme an einem Seminar basiert auf der schriftlichen Bearbeitung eines bestimmten Themas im Umfang von ca. 25 Seiten für 6 ECTS Credits. Während des Seminars wird aktive Teilnahme und teilweise auch die Präsentation des bearbeiteten Themas erwartet. Im Seminar wird eine Bachelorarbeit oder – in Ihrem Fall – die Masterarbeit geschrieben.

Seminare werden oftmals ausserhalb der universitären Räumlichkeiten durchgeführt und sind daher teilweise mit zusätzlichen Kosten verbunden, die die Studierenden selbst zu tragen haben.

ACHTUNG: Die Anmeldung zu den Seminaren erfolgt immer im Vorsemester! Zum Beispiel: für ein Seminar, welches im Herbstsemester stattfindet muss man sich daher im Vorsemester, also im Frühjahrssemester, anmelden. Eine Teilnahme an einem Seminar kann nicht garantiert werden.

4.5.2 Vorlesungsverzeichnis

Alle Veranstaltungen, die von der RWF UZH angeboten werden, finden Sie im elektronischen Vorlesungsverzeichnis (Web VVZ).
Das Vorlesungsverzeichnis für das Herbstsemester 2017 finden Sie unter folgender Adresse: https://studentservices.uzh.ch/uzh/anonym/vvz/index.html

Das Vorlesungsverzeichnis für das Frühjahrssemester 2018 wird am 20. Oktober 2017 publiziert.

Im Vorlesungsverzeichnis sind die einzelnen Module aufgeführt. Durch Klicken auf ein Modul erhalten Sie detaillierte Angaben zu diesem, insbesondere die Auflistung der dazugehörigen Lehrveranstaltung(en). Durch erneutes Klicken auf eine Lehrveranstaltung erhalten Sie Angaben zu deren Inhalt sowie zu den Dozierenden, zum Raum und den Durchführungsterminen.

4.5.3 Materialien für die Veranstaltungen

Zu Beginn des Semesters sind für gewisse Vorlesungen und Übungen Skripta im Studentenladen der UZH erhältlich.
Informationen zu Standort und Öffnungszeiten finden Sie hier:
http://www.campuswelt.ch/home

Diverse Materialien zu den Veranstaltungen werden aber auch auf den Webseiten der Lehrstühle publiziert.
Die Webseiten der Lehrstühle stehen hier zur Verfügung:
http://www.ius.uzh.ch/de/staff/professorships.html

5 Modulbuchung und Prüfungen

5.1 Allgemein

Modulbuchung bedeutet die Anmeldung zu einer Prüfung. Möchten Sie in einem Modul nur die Vorlesung besuchen und keine Prüfung absolvieren, müssen Sie das Modul nicht buchen.
Module buchen Sie online über diesen Link:
http://www.students.uzh.ch/de/booking.html

5.2 Prüfungsarten

Folgende Prüfungsarten bestehen für Double Degree Studierende an der RWF UZH:

1. Reguläre schriftliche Prüfungen
2. Reguläre mündliche Prüfungen
3. Alternative Leistungsnachweise: Schriftliche Arbeiten (papers), Referate etc.

Die Prüfungsdaten und den jeweiligen Prüfungsort für reguläre Modulprüfungen können Sie dieser Webseit entnehmen:
http://www.ius.uzh.ch/studies/general/exams/master.html

5.3 Buchung von Prüfungen

Die Buchung der Module beginnt am
Donnerstag, 17.08.2017 um 10.00 Uhr
und endet am
Mittwoch, 13.10.2017 um 24.00 Uhr

5.4 Stornierung von Prüfungen

Sie können gebuchte Module wieder stornieren, falls Sie das Modul nicht buchen wollen und keine Prüfung darin ablegen möchten.

Die Stornierungsfrist beginnt am
Donnerstag, 17.08.2017 um 10.00 Uhr
und endet am
Freitag, 10.11.2017 um 24.00 Uhr

Nach Ablauf der Fristen sind keine Buchungen oder Stornierungen möglich.
Die Fristen sind online einsehbar unter:

http://www.ius.uzh.ch/de/studies/general/booking-modules.html

5.5 Module der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Module anderer Fakultäten stehen Ihnen grundsätzlich zur Buchung offen.
Einige Studierende müssen aufgrund des Studienprogrammes Module der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät buchen und absolvieren. Diese Module können Sie ebenfalls im Modulbuchungstool buchen bzw. stornieren. Beachten Sie aber, dass an anderen Fakultäten teilweise andere Buchungs- und Stornierungsfristen gelten. Bei der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät entspricht die Stornierungsfrist der Buchungsfrist.

5.6 Masterarbeit

Eine Masterarbeit kann im Rahmen eines Seminars oder unabhängig davon, auf Grundlage einer Masterarbeitsvereinbarung, absolviert werden.
Die Einschreibung in ein Seminar erfolgt nicht über das Modulbuchungstool. Bitte gehen Sie auf die folgende Webseite, um sich über das Angebot und die Einschreibung in die Seminare zu erkundigen.
http://www.ius.uzh.ch/de/studies/general/courses/seminars.html
Die Anmeldung für ein Seminar erfolgt direkt bei den Lehrstühlen. Bitte achten Sie darauf, dass der Lehrstuhl die Seminararbeit auch auf Masterstufe anbietet.
Die Arbeit, welche Sie im Seminar schreiben werden, gilt als Masterarbeit.

Eine Masterarbeit kann zusätzlich zu jedem Zeitpunkt und unabhängig von einem Seminar oder einem Mastermodul mit einem Dozierenden individuell vereinbart werden.
Für **jede Masterarbeit** (ob im Seminar oder bei individueller Vereinbarung) muss das Formular „Vereinbarung Masterarbeit“ mit dem Dozierenden ausgefüllt werden. Bitte informieren Sie sich über die Rahmenbedingungen für eine Masterarbeit im „Merkblatt zu den Masterarbeiten“. Das Formular sowie das Merkblatt sind auf dieser Seite verfügbar:
http://www.ius.uzh.ch/de/studies/general/courses.html

Idealerweise fangen Sie so früh wie möglich mit der Planung der Masterarbeit an. Schreiben Sie Ihre Masterarbeit nicht im Rahmen eines Seminars, empfehlen wir spä-

testens im Januar/Februar mit der Masterarbeit zu beginnen und den Abgabetermin auf das Frühjahrssemester zu setzen.

5.7 Buchung von Sprachkursen am Sprachenzentrum der UZH / ETHZ

Sprachkurse, welche vom Sprachenzentrum der UZH / ETHZ angeboten werden, buchen Sie direkt beim Sprachenzentrum: http://www.sprachenzentrum.uzh.ch/
Bei Fragen zu den einzelnen Kursen, nehmen Sie Kontakt mit dem Sprachenzentrum auf. Die Mobilitätsstelle ist nicht zuständig für das Angebot des Sprachenzentrums der UZH / ETHZ.

5.8 Prüfungsplan

Die Prüfungsdaten und jeweiligen Prüfungsorte für reguläre Modulprüfungen im Master of Law können Sie dem Internet entnehmen:

http://www.ius.uzh.ch/de/studies/general/exams/master.html

Für Prüfungen, welche nicht von der RWF UZH angeboten werden, halten Sie sich bezüglich der Modalitäten bitte an die Vorschriften der anbietenden Fakultät!

5.9 Prüfungsvorbereitung

Für eine umfassende Vorbereitung für die regulären Prüfungen, lohnt sich das Lernen mit alten Prüfungen der RWF UZH. Diese finden Sie auf dieser Webseite, geordnet nach Studiengang (Bachelor/Master) und Semester der Durchführung:
http://www.ius.uzh.ch/de/studies/general/exams/master/Archiv.html

5.10 Fehlversuche

Eine nicht erfolgreich erbrachte Leistung gilt als Fehlversuch (fail).
In den Double Degree Masterstudiengängen sind Fehlversuche im Umfang von 24 ECTS Credits gestattet. Das bedeutet, dass maximal 4 Module à 6 ECTS Credits im Double Degree Studiengang nicht bestanden werden dürfen. Diese Regel findet keine Anwendung auf Masterarbeiten sowie auf Module der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.

Nicht erfolgreich erbrachte Leistungsnachweise der Double Degree Masterstudiengänge können einmal wiederholt werden, es sei denn die maximale Anzahl Fehlversuche wurde bereits erreicht.
Weitere Informationen dazu finden Sie in der Rahmenverordnung für die Double Degree Studiengänge an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich.
Achtung: mehr als 24 ECTS Credits Fehlversuche führen zum Ausschluss des Studiums!

6 Besonderheiten Immatrikulation & Studienabschluss

6.1 Frühjahrssemester (zweites Studiensemester)

Im ersten Semester eures Studiums an der RWF UZH, dem Herbstsemester, wurden Sie von der Zulassungsstelle der UZH immatrikuliert.
Im zweiten Studiensemester müssen Sie die Semestereinschreibung jedoch selbstständig vornehmen.
Sie werden von der Kanzlei der UZH dazu eine Erinnerung erhalten.
Bitte vergessen Sie nicht innerhalb der Frist die Semestereinschreibung vorzunehmen. Sie können dies online tun über diesen Link:
http://www.students.uzh.ch/de/registration.html
Falls man das Studienprogramm wechseln möchte (z.B. vom Master of Law UZH - Rechtspraxis zum Master of Law ohne Spezifikation), so kann man dies während der Semestereinschreibung ändern.
Die Frist für die Semestereinschreibung im Frühjahrssemester ist: 15. – 30. November.

6.2 Urlaubssemester

Für diejenigen, welche das **erste Studienjahr** des Double Degree Programmes an der Universität Zürich verbringen gelten Besonderheiten bezüglich der Einschreibung.
Um den Studienabschluss zu beantragen, muss das gesamte zweijährige Double Degree Programm abgeschlossen sein UND der Studierende muss an der UZH immatrikuliert sein.
In dieser Zeit sind Sie jedoch gleichzeitig auch an der Heimuniversität eingeschrieben.
Studierende, welche dies betrifft, müssen wie folgt vorgehen:

1. Nach Abschluss Ihres Studienprogrammes an der UZH dürfen Sie sich nicht exmatrikulieren
2. Immatrikulieren Sie sich wie auch während Ihrem Studium an der Heimuniversität an der UZH.
   Sie müssen keine Semestergebühren zahlen.
3. Beantragen Sie den Studienabschluss an der UZH, sobald Sie das Studium an der Heimuniversität abgeschlossen haben.

Studierende, welche das **zweite Studienjahr** des Double Degree Programmes an der Universität Zürich verbringen, müssen diesem Prozess nicht folgen. Sie können nach Abschluss des Studienprogrammes direkt den Studienabschluss verlangen.

6.3 Antrag auf Studienabschluss

Der Studienabschluss muss in dem Semester beantragt werden, in welchem der Studiengang abgeschlossen werden soll.

Das Antragsformular ist elektronisch und kann ausschliesslich während der auf dieser Webseite angegebenen Fristen im Modulbuchungstool in der Leistungsübersicht aufgerufen werden. Es wird elektronisch übermittelt und vom Service Desk des Dekanats verarbeitet:
http://www.ius.uzh.ch/de/studies/general/graduation.html
Sobald Sie auf den Link geklickt haben, öffnet sich eine externe Webseite, welche Sie zum Antragsformular weiterführt.
Achtung: Der Link im Modulbuchungstool lässt sich nur einmal anwählen. Wenn Sie das getan haben, haben Sie keine Möglichkeit mehr über das Modulbuchungstool auf den Antrag zuzugreifen.
Sie benötigen Ihren UZH Shortname und Ihr Passwort. Wenn Sie eine E-Mail erhalten, welches die Übermittlung bestätigt, haben Sie Ihren Antrag erfolgreich eingereicht.

7 Leistungsausweise (Transcript of Records)

7.1 Erfassung von Leistungen aus Sprachkursen

Kurse, die am Sprachenzentrum der UZH und der ETH Zürich besucht wurden, erscheinen automatisch auf dem Leistungsausweis der UZH, sofern der Kurs bestanden wurde. Für diese Kurse erhalten Sie am Sprachenzentrum zusätzlich eine Kursbestätigung.
Bitte beachten Sie, dass nur die ECTS Credits auf das Transcript of Records übertragen wird, nicht jedoch die Note. Behalten Sie daher die Originale Ihrer Sprachkurse.
Beachten Sie, dass Sprachkurse nicht an Ihren Abschluss angerechnet werden können.

7.2 Bekanntgabe der Noten

Die Noten der erbrachten Leistungen sind unter folgendem Link verfügbar: http://www.students.uzh.ch/record.html
Die Noten der regulären Prüfungen werden Mitte Februar 2018 online einsehbar sein. Die Noten des Frühjahrssemesters 2018 werden ab Mitte September 2018 verfügbar. Für den Login brauchen Sie die Uni-Shortname-ID und das Uni-Access-Passwort.

7.3 Versand des Transcript of Records

Leistungsausweise werden ab Herbstsemester 2017 nicht mehr postalisch, sondern elektronisch zugestellt.
Alle an der UZH eingeschriebenen Studierenden werden via UZH-E-Mail-Adresse informiert, dass ihr Leistungsausweis im Studierendenportal zum Download bereit steht.
Der Zugang zum Studierendenportal bleibt für exmatrikulierte Studierende bis 4 Monate nach Semesterende offen. Sollten Sie danach noch einen Leistungsausweis benötigen, verwenden Sie bitte das Kontaktformular der Abteilung Studierende.
Der Leistungsausweis gilt am siebten Tag, nachdem er im Studierendenportal abrufbar ist, als verbindlich zugestellt. Er bleibt solange zum Download bereit, bis er durch einen aktuelleren ersetzt wird.

7.4 Studienabschluss

Die Diplome werden Anfang Oktober ausgestellt. Die Masterabschlussfeier findet üblicherweise ebenfalls Anfang Oktober statt.
Sollten Sie nicht an der Masterabschlussfeier teilnehmen können, müssen Sie sich abmelden. Dies können Sie online machen, sobald Sie die Einladung per Post erhalten haben. Sie müssen sich jedoch nicht für die Abschlussfeier anmelden.
Wenn Sie sich abmelden, schreiben Sie zusätzlich eine E-Mail an die Koordinationsstelle Double Degree, um mitzuteilen, ob Ihr Diplom per Post zugesandt werden muss. Bitte beachten Sie, dass Diplome nur per Post gesandt werden, sofern Sie nicht länger in der Schweiz leben. Wenn Sie weiterhin in der Schweiz leben, müssen Sie das Diplom persönlich abholen.
Um das Diplom per Post zu erhalten, ist es wichtig, dass ihre Adresse korrekt hinterlegt wurde. Sie sollten daher jede Adressänderung umgehend online vornehmen:
http://www.students.uzh.ch/de/administration/addresschange.html

8 Einsprachen

Gemäss § 37 RVO erhalten die Studierenden nach jedem Semester einen Leistungsausweis (Transcript of Records) mit einer Aufstellung über die bisher erworbenen ECTS Credits, die erzielten Noten sowie die nicht bestandenen Module.

Gegen die neu ausgewiesenen Studienleistungen des Leistungsausweises kann Einsprache erhoben werden. Weitere Informationen finden Sie auf dieser Homepage:
http://www.ius.uzh.ch/de/studies/general/exams/appeals.html

9 Das Rechtswissenschaftliche Institut

1. Allgemeines

Der Rechtswissenschaftlichen Fakultät angegliedert ist das Rechtswissenschaftliche Institut (RWI), welches die einzelnen Lehrstühle, aber auch eine für Ihr Studium wichtige Bibliothek beheimatet.

2. Die Lehrstühle

Für zahlreiche Informationen (Seminaranmeldungen, Fragen zum Kursinhalt etc.) muss mit den Lehrstühlen direkt Kontakt aufgenommen werden.
Diverse Materialien zu den Veranstaltungen (Skripta, Folien, Podcasts etc.) werden auf den Webseiten der Lehrstühle publiziert.
Eine Auflistung aller Lehrstühle und die Links zu den einzelnen Webseiten finden Sie unter: http://www.ius.uzh.ch/de/staff/professorships.html

3. Die Bibliothek

Die im August 2004 neu eröffnete Bibliothek wurde vom berühmten Architekten Santiago Calatrava entworfen.

10 Bibliotheken

1. Die Bibliothek des Rechtswissenschaftlichen Instituts

Bei dieser Bibliothek handelt es sich um eine juristische Fachbibliothek. Sie besteht aus einer ca. 200'000 Bände umfassenden Präsenzbibliothek des schweizerischen Rechts, des Rechts der Nachbarländer Deutschland, Österreich, Frankreich und Italien sowie des anglo-amerikanischen Rechts (England, USA). In zunehmendem Masse werden weitere Medien (CD-ROM, Datenbanken) bereitgestellt. Es stehen ca. 500 Arbeitsplätze zur Verfügung.

Adresse:	Rechtswissenschaftliches Institut Rämistrasse 74 8001 Zürich
Web:	http://www.ius.uzh.ch/de/library.html
Öffnungszeiten:	Montag bis Freitag: 08:00-21:00 Uhr Samstag: 08:00-17:00 Uhr

2. Die Bibliothek des Europa Instituts

Das Europa Institut Zürich wird von einem privatrechtlichen Verein getragen und arbeitet eng mit dem Rechtswissenschaftlichen Institut zusammen. Die Bibliothek umfasst ca. 5'000 Bände zum Europarecht, verfügt über die offiziellen Publikationen der EU, besitzt Zugang zu den einschlägigen Datenbanken (u.a. CELEX, ABEL, Rapid, Eurlex) und führt darüber hinaus diverse europarechtliche Zeitschriften. Es stehen einige Arbeitsplätze zur Verfügung.

Adresse:	Europa Institut Zürich Hirschengraben 56 8001 Zürich
Web:	http://www.eiz.uzh.ch/index.php?id=1
Öffnungszeiten:	Montag bis Freitag: 09:00-12:00 Uhr und 14:00-17:30 Uhr

3. Die Zentralbibliothek

Die wichtigste nichtjuristische Bibliothek in Zürich ist die Zentralbibliothek, die zugleich Universitätsbibliothek ist und über 3 Millionen Bücher aus allen Fachrichtungen – inklusive dem juristischen Bereich – umfasst.

Adresse:	Zentralbibliothek Zürich Zähringerplatz 6 8025 Zürich
Web:	https://www.zb.uzh.ch/
Öffnungszeiten:	Montag bis Freitag: 08:00-20:00 Uhr Samstag: 09:00-17:00 Uhr

11 Juristische Studierendenorganisationen

1. ELSA Zürich

ELSA steht für „European Law Students Association" und ist eine unabhängige, politisch neutrale und als gemeinnützig anerkannte internationale Organisation von Jurastudierenden und jungen Juristinnen und Juristen.

Adresse: ELSA Zürich
Postfach 2236
8022 Zürich
E-Mail: info@elsa-zurich.org
Web: http://www.elsa-zurich.org
Facebook: https://de-de.facebook.com/elsazuerich/

2. Fachverein JUS

Der Fachverein Jus (FVJus) versteht sich als Interessenvertretung der Jurastudierenden der Universität Zürich gegenüber ProfessorInnenschaft, Dekanat und Universitätsleitung. Er ist eine Anlaufstelle bei Fragen und Problemen und für Kritik und Anregungen bezüglich des Jurastudiums an der Universität Zürich.

Adresse: Fachverein Jus
Rämistrasse 74/66
8001 Zürich
Raum: RAI F 021
E-Mail: contact@fvjus.ch
Web: www.fvjus.ch
Facebook: https://www.facebook.com/fvjus

3. Studentische Interessengemeinschaft (SI Recht)

SI Recht ist die basisdemokratische Vereinigung der Haupt- und Nebenfachstudierenden der Rechtswissenschaftlichen Fakultät.
Neben dem Organisieren von Vortragsreihen, Gefängnisbesuchen und anderen Veranstaltungen setzt SI Recht sich für eine stetige Verbesserung des Studienalltags ein.

Adresse:	SI Recht Rämistrasse 66 8001 Zürich
E-Mail:	info@sirecht.com
Web:	http://www.si-recht.com/
Facebook:	https://www.facebook.com/sirecht

12 Buddy Programm der Rechtswissenschaftlichen Fakultät UZH

Um euch den Einstieg an der UZH zu erleichtern, bietet euch die "Studentische Interessensgemeinschaft Recht" (SI Recht) ein neues Buddy-Programm an. Ein Buddy wird sich um euch kümmern, erste Informationen über das Leben in Zürich und an der Universität geben und während dem Austausch für Fragen bezüglich der UZH, Zürich im Allgemeinen oder fachspezifische Fragen, zur Verfügung stehen.
Die Anmeldung zum Programm geschieht über folgendes Onlineformular: https://goo.gl/forms/c13LCtaJMvHJoYj23

E-Mail:	buddyprogramm@sirecht.com
Facebook:	https://www.facebook.com/groups/165463460662183/

13 Ausgewählte Angebote der UZH / ETHZ

1. Career Services der Universität Zürich

Die Career Services der Universität Zürich wurden am 1. August 2008 gegründet und haben die Aufgabe, die Arbeitsmarktchancen der Absolvierenden sämtlicher Fakultäten der Universität Zürich zu verbessern. Dazu wurden für Studierende unter anderen folgende Formate entwickelt:

- Informationen zur Selbsthilfe von der Standortbestimmung bis zur Stellenbewerbung, Laufbahnberatung, Coaching/Training und Entwicklung überfachlicher Kompetenzen
- Kontaktmöglichkeiten zwischen Absolvierenden und Unternehmen

Die Career Services haben zum Ziel, als Kompetenzstelle in Karriere- und Laufbahnfragen für sämtliche Studierende, Doktorierende und Absolvierende der Universität Zürich (bis 1 Jahr nach Abschluss) zu dienen.

Informationen zum Angebot und Veranstaltungen während des Semesters sind auf der Webseite der Career Services verfügbar:
http://www.careerservices.uzh.ch/de.html

2. Psychologische Beratungsstelle UZH ETHZ

Mit professioneller Hilfe lassen sich schwierige Lebensphasen und Belastungen im Studium oder Probleme während des Austauschsemesters leichter bewältigen. Bei der Psychologischen Beratungsstelle erhalten Sie rasch und unkompliziert Unterstützung – auch bei akuten Krisen.

Die Beratungsstelle steht allen Studierenden und Doktorierenden der Universität Zürich und ETH Zürich offen. Die Beratungen sind kostenlos und vertraulich. Die Gespräche können in Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch und Niederländisch geführt werden.

Adresse:	Psychologische Beratungsstelle Plattenstrasse 26 8032 Zürich
Telefonnr.:	+41 (0)44 634 22 80
E-Mail:	pbs@ad.uzh.ch
Web:	http://www.pbs.uzh.ch/de.html

Öffnungszeiten: Montag – Freitag (auch während der Semesterferien)

In Notfällen: Ärztetelefon +41 (0)44 421 21 21

3. Rechtsberatung des VSUZH (REBEKO)

Wenn ihr Probleme mit dem Vermieter oder den Mitbewohnern habt, ob ihr Hilfe bei einem Prüfungsrekurs braucht oder ob ihr sonst ein alltägliches rechtliches Problem habt: Oft lohnt sich der Gang zu einem Anwalt nicht.

Eine Anmeldung ist nicht erforderlich – einfach vorbeikommen und schon geht es los. Falls das Beratungsteam gerade besetzt ist, warten Sie kurz in der VSUZH-Lounge (max. 45 Minuten).

Wo?
Beim VSUZH an der Rämistrasse 62 (bei der Tramhaltestelle Kantonsschule)
http://vsuzh.ch/de/dienstleistungen#rechtsberatung

Was muss ich mitnehmen?

Es ist wichtig, dass Ratsuchende alle für das rechtliche Problem relevanten Dokumente (Verträge, Briefe, Mails, bei Prüfungsrekursen wenn möglich die Prüfung) mitnehmen, da ohne diese Dokumente keine seriöse Beratung stattfinden kann.

Kosten

Das Angebot ist für Mitglieder des VSUZH kostenlos. Wenn man noch nicht Mitglied ist, kann man gleich vor der Beratung Mitglied werden oder den symbolischen Beitrag von 5 Franken pro Semester bezahlen.