

# TIPPS UND TRICKS

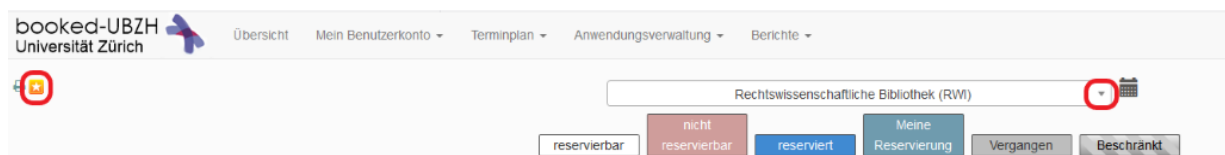


Regeln für die Reservierungen.....	2
Wie speichere ich meine Bibliothek als Favoriten?.....	2
Wie filtere ich nach einem bestimmten Lernplatz?.....	2
Was ist zu tun, wenn der Filter nicht richtig funktioniert? .....	3
Wo finde ich meine Reservationen? .....	3
Wie finde ich einen Termin? .....	4
Wie buche ich einen Termin? .....	4
Wie nutze ich die Erinnerungsfunktion.....	5
Wieso checke ich aus? .....	5
Wie checke ich aus? .....	5
Wie storniere / ändere ich eine Reservation? .....	5
Ich kann zu Reservationsbeginn meinen Platz nicht einnehmen. Was soll ich tun?.....	6
Zugprinzip: Was bedeutet das?.....	6
Verletzung der Nutzungsregeln.....	6

## REGELN FÜR DIE RESERVIERUNGEN

- Max. 7 Tage im Voraus reservierbar
- Max. drei Reservationen pro Person und Tag

## WIE SPEICHERE ICH MEINE BIBLIOTHEK ALS FAVORITEN?



## WIE FILTERE ICH NACH EINEM BESTIMMTEN LERNPLATZ?

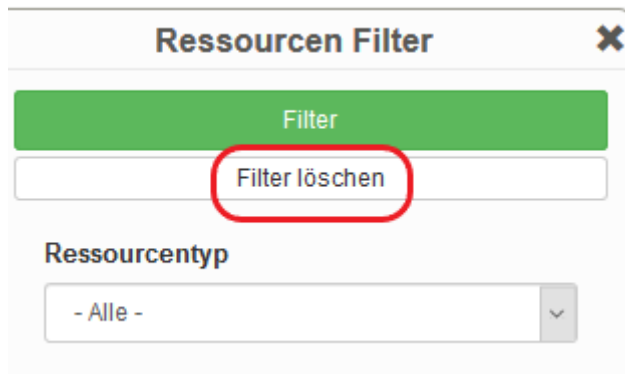
Nach bestimmten Lernplätzen innerhalb einer Bibliothek kann man erst dann filtern, nachdem man die Bibliothek im Suchschlitz ausgewählt hat.



- ▾ RWI
  - ▶ RWI / 1.OG
  - ▶ RWI / 2.OG
  - ▶ RWI / 3.OG
  - ▶ RWI / 4.OG
  - ▶ RWI / 5.OG
  - ▶ RWI / 6.OG
  - ▶ RWI / 6.OG Fensterbereich
  - ▶ RWI / 6.OG Raum BASIS
  - ▶ RWI / Altbaubereich
  - ▶ RWI / Besprechungsräume

## WAS IST ZU TUN, WENN DER FILTER NICHT RICHTIG FUNKTIONIERT?

Option 1: Prüfen Sie, ob Sie die vorher gesetzten Filter gelöscht haben.



Option 2: Prüfen Sie, ob Sie die richtige Bibliothek im Suchschlitz ausgewählt haben.

## WO FINDE ICH MEINE RESERVATIONEN?

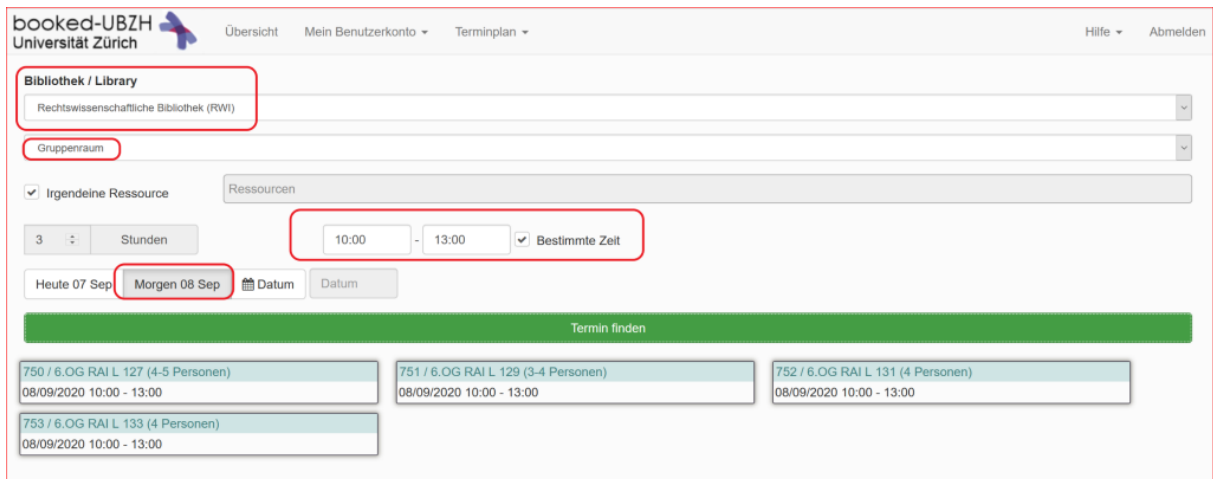
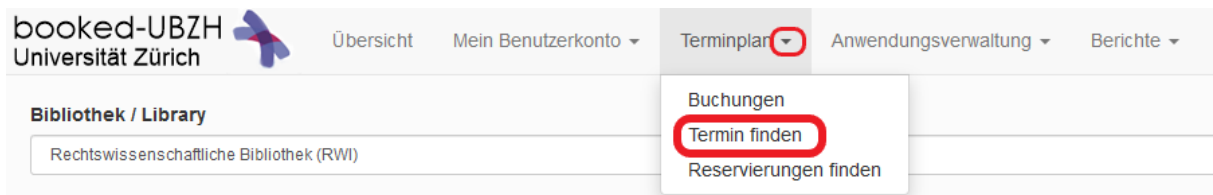
Alle Ihre Reservationen sind bei der Übersicht aufgelistet. Nach Reservationsbeginn erscheint die Check-Out-Taste.

The screenshot shows the 'booked-UBZH Universität Zürich' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Übersicht' (highlighted with a red circle), 'Mein Benutzerkonto', and 'Terminplan'. Below this is a section for 'Ankündigungen' (0) with the text 'Keine Ankündigungen'. The main section is 'Kommende Reservierungen' (4), which is also circled in red. It is divided into three sub-sections: 'Heute (0)', 'Morgen (3)' (circled in red), and 'Später diese Woche (1)' (circled in red). The 'Morgen' section contains three reservation rows, and the 'Später diese Woche' section contains one row. The 'Nächste Woche (0)' section is empty.

Zeitraum	Anzahl
Heute	0
Morgen	3
Später diese Woche	1
Nächste Woche	0

Titel	Nutzer	Startzeit	Endzeit	Ort
(kein Titel)	Test Benutzer	Dienstag, 08/09/2020 08:00	Dienstag, 08/09/2020 09:00	101 / 1.OG
(kein Titel)	Test Benutzer	Dienstag, 08/09/2020 12:00	Dienstag, 08/09/2020 15:00	102 / 1.OG
(kein Titel)	Test Benutzer	Dienstag, 08/09/2020 16:00	Dienstag, 08/09/2020 19:00	101 / 1.OG
(kein Titel)	Test Benutzer	Mittwoch, 09/09/2020 08:00	Mittwoch, 09/09/2020 09:00	100 / 1.OG

## WIE FINDE ICH EINEN TERMIN?

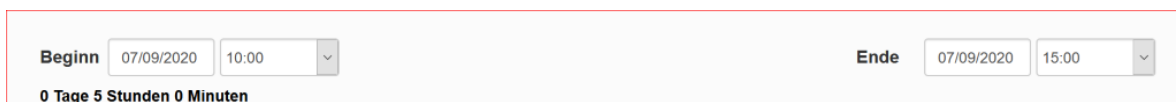
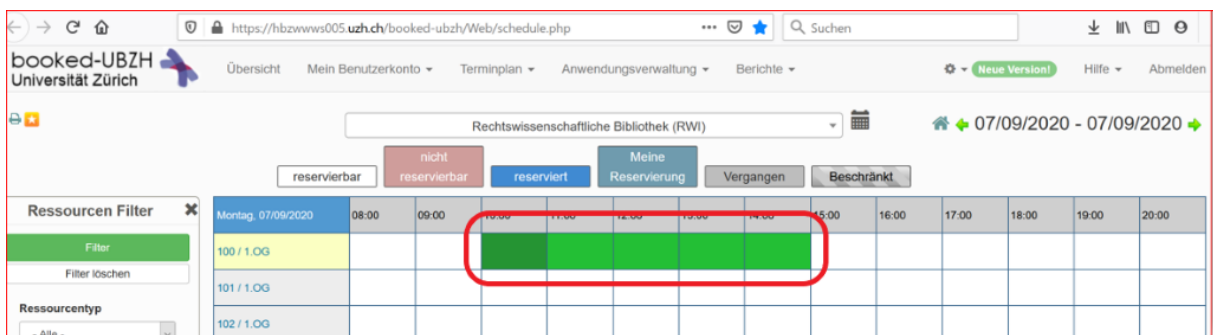


## WIE BUCHE ICH EINEN TERMIN?

Suche:

Option 1: Über die Funktion "Termin finden"

Option 2: Direkt im Terminplan der gewünschten Bibliothek das gewünschte Zeitfenster markieren und wenn nötig anschliessend anpassen.



## WIE NUTZE ICH DIE ERINNERUNGSFUNKTION

Sende Erinnerung

15  vor dem Beginn

Die Erinnerung wird per E-Mail verschickt.

## WIESO CHECKE ICH AUS?

So geben Sie anderen Benutzern die Möglichkeit, die damit freigegebenen Zeit-Slots zu buchen.

## WIE CHECKE ICH AUS?

Nutzen Sie dafür die Übersicht und anschliessend die Taste Check-Out.

booked-UBZH Universität Zürich

Übersicht Mein Benutzerkonto Terminplan Hilfe Abmelden

Ankündigungen 0

Keine Ankündigungen

Kommende Reservierungen 1

Heute (1)					
(kein Titel)	Test Benutzer	Donnerstag, 10/09/2020 23:00	Donnerstag, 10/09/2020 23:59	HBZ-L/101	Auschecken

## WIE STORNIERE / ÄNDERE ICH EINE RESERVATION?

Änderungen und Stornierungen von Reservationen sind bis Reservierungsbeginn möglich.

Wählen Sie die Reservation aus und klicken Sie auf den Button "Löschen".

booked-UBZH Universität Zürich

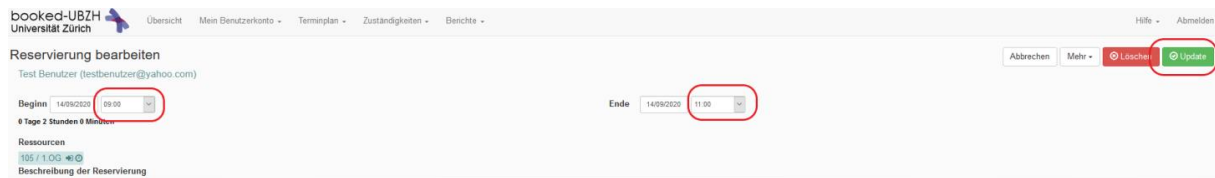
Übersicht Mein Benutzerkonto Terminplan Hilfe Abmelden

Reservierung bearbeiten

Test Benutzer (testbenutzer@yahoo.com)

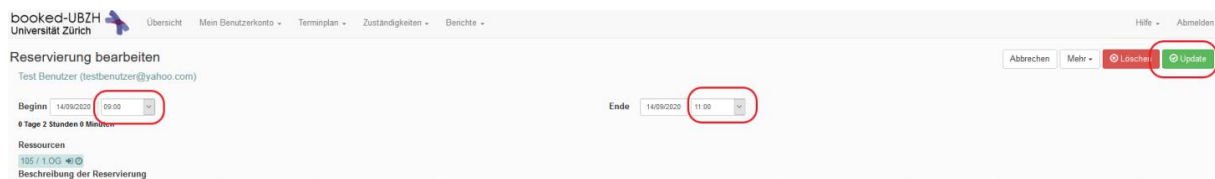
Abbrechen Mehr Löschen Update

Wählen Sie die Reservation aus, passen Sie diese an und klicken Sie auf den Button "Update".



## ICH KANN ZU RESERVATIONSBEGINN MEINEN PLATZ NICHT EINNEHMEN. WAS SOLL ICH TUN?

Wählen Sie die Reservation aus, passen Sie die Zeit an und klicken Sie auf den Button "Update". Das ist nur vor Reservationsbeginn möglich.



Danach soll die Check-out Funktion benutzt werden und wenn nötig erfolgt anschliessend eine neue Buchung.

## ZUGPRINZIP: WAS BEDEUTET DAS?

Grundsätzlich können freie Plätze von jeder Person genutzt werden. Im reservierbaren Bereich wird jedoch eine Buchung empfohlen. Die Person mit dem Buchungsnachweis hat stets Vorrang. Wird auf eine Buchung verzichtet, so sind die reservationsfreien Bereiche zu bevorzugen.

## VERLETZUNG DER NUTZUNGSREGELN

Bei Verletzung der Nutzungsregeln behalten sich die UZH-Bibliotheken vor, bestehende Reservierungen zu löschen und die betreffende Person für eine bestimmte Zeit von der Nutzung des Reservationssystems auszuschliessen.

Eine Verletzung der Nutzungsregeln liegt namentlich dann vor, wenn ein reservierter Arbeitsplatz nicht belegt oder an eine andere Person weitergegeben wird.

Bitte stornieren Sie Ihre Reservation, wenn Sie einen Platz nicht brauchen. Und wenn Sie einen reservierten Platz vorzeitig verlassen, checken Sie bitte aus.

Das Benutzungsreglement der jeweiligen Bibliothek ergänzt die vorliegenden Nutzungsbedingungen.