



Zürich, 12. Dezember 2019

Wissenschaftliche Assistenz / Persönliche Assistenz (20% - 50%)

Per 1. Januar 2020 oder nach Vereinbarung ist am Lehrstuhl von Prof. Dr. iur. Marco Dell'Erba eine Assistenzstelle zu besetzen.

Es gelten die folgenden Anforderungen:

- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse (jeweils mindestens C2-Niveau)
- Masterstudierende / Personen mit Master-Abschluss (MLaw / lic. iur. / MSc in Wirtschaftswissenschaften)
- Überdurchschnittliche Noten
- Grosses Interesse bezüglich dem Finanzmarktrecht und Gesellschaftsrecht, sowie, ggf. Nachhaltigkeitsfragen

Die Recherche umfasst insbesondere Finanzmarktrecht und Gesellschaftsrecht. Somit würden Sie idealerweise ein Doktorat auf diesem Gebiet bei Prof. Dell'Erba anstreben. Die Tätigkeit am Lehrstuhl umfasst auch administrative Arbeiten, Übersetzungen (D-E-D), Beiträge in den Bereichen Lehre und Prüfungswesen sowie Recherchearbeiten für Publikationen und wissenschaftliche Projekte. Für Sie ist es eine Selbstverständlichkeit, selbständig, eigenverantwortlich und diskret zu arbeiten und Sie bringen ausgeprägte kommunikative und analytische Fähigkeiten mit.

Wir bieten ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles sowie internationales Arbeitsumfeld (Lehre und Forschung) und die Möglichkeit, auf hohem Niveau bei Rechercheprojekten mitzuarbeiten sowie eine Dissertation zu schreiben für hochqualifizierte BewerberInnen. Der Vertrag wird vorerst auf die Dauer von sechs Monaten befristet sein. Es besteht allerdings die Möglichkeit einer Vertragsverlängerung.

Bitte senden Sie bis zum **31. Dezember 2019** Ihre vollständige Bewerbung in einem PDF per Email* an lst.dell'erba@rwi.uzh.ch und an marco.dellerba@rwi.uzh.ch.

*erwünschte Dokumente

Obligatorisch:

- CV/Resume
- Motivationsschreiben (eine A4-Seite)
- Bachelor- und / oder Masterzeugnis inkl. Notenblatt

Zusätzlich bzw. falls vorhanden:

- Empfehlungsschreiben früherer Arbeitgeber
- ggf. Sprachdiplome