



**Universität  
Zürich<sup>UZH</sup>**

**Rechtswissenschaftliche Fakultät**

---

# Mobilität im Rahmen eines Fakultätsabkommens



Für mobilitätsinteressierte Studierende der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich

Juni 2022

# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Fakultätsabkommen</b>	<b>3</b>
1.1 Kooperationspartner	3
<b>2 Teilnahmevoraussetzungen</b>	<b>4</b>
<b>3 Anmeldeverfahren</b>	<b>5</b>
<b>4 Auswahlverfahren</b>	<b>5</b>
<b>5 Anrechnung von Studienleistungen</b>	<b>6</b>
<b>6 Termine im Überblick</b>	<b>7</b>
<b>7 Wissenswertes</b>	<b>8</b>
7.1 Arbeitsbewilligung	8
7.2 Informationsveranstaltungen	8
<b>8 FAQ's</b>	<b>8</b>
8.1 Allgemeine Fragen	8
8.2 Fragen zur Bewerbung	9
8.3 Fragen während des Aufenthaltes	11
8.4 Fragen zu Mobility Online	12
<b>9 Kontakte</b>	<b>13</b>
9.1 Rechtswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich	13
9.2 Universität Zürich	14

# 1 Fakultätsabkommen

Die Rechtswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich (RWF UZH) unterhält bilaterale Abkommen mit internationalen, meist aussereuropäischen Rechtsfakultäten. Diese Abkommen werden geschlossen, um die Zusammenarbeit der beteiligten Rechtsfakultäten auf wissenschaftlicher Ebene zu fördern und den studentischen Austausch zu unterstützen.

## 1.1 Kooperationspartner

Die RWF UZH unterhält derzeit Abkommen mit den Rechtsfakultäten folgender Universitäten:

Australien	<ul style="list-style-type: none"><li>• University of New South Wales, Sydney</li><li>• University of Queensland, Brisbane</li></ul>
Brasilien	<ul style="list-style-type: none"><li>• University of São Paulo</li></ul>
Chile	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pontificia Universidad Católica de Chile, Santiago de Chile</li></ul>
Indien	<ul style="list-style-type: none"><li>• The National Law School of India University, Bangalore</li></ul>
Israel	<ul style="list-style-type: none"><li>• The Law Faculty of the Hebrew University, Jerusalem</li><li>• Bar-Ilan University, Tel Aviv</li></ul>
Japan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Law School of Keio University, Tokyo</li><li>• Doshisha University, Kyoto</li></ul>
Liechtenstein	<ul style="list-style-type: none"><li>• Universität Liechtenstein, Vaduz</li></ul>
Palästina	<ul style="list-style-type: none"><li>• The Institute of Law of Birzeit University, Birzeit</li></ul>
Singapore	<ul style="list-style-type: none"><li>• Singapore Management University, Singapore</li></ul>
Südafrika	<ul style="list-style-type: none"><li>• University of Johannesburg, Johannesburg</li></ul>
Südkorea	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yonsei Law School, Seoul</li></ul>
Ukraine	<ul style="list-style-type: none"><li>• National University "Odessa Academy of Law", Odessa</li></ul>

USA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The Chicago-Kent College of Law of the Illinois Institute of Technology, Chicago</li> <li>• Northwestern University, Chicago</li> <li>• University of Miami, Miami</li> <li>• Tulane University, New Orleans</li> </ul>
VR China	<ul style="list-style-type: none"> <li>• University of Hong Kong, Hong Kong</li> <li>• Tsinghua University, Peking</li> <li>• Renmin University of China Law School, Peking</li> <li>• East China University of Political Science and Law, Shanghai</li> </ul>

## 2 Teilnahmevoraussetzungen

- Am Studienaustausch im Rahmen eines Fakultätsabkommen kann nur einmal teilgenommen werden.
- Gute bis sehr gute Sprachkenntnisse des Gastlandes resp. der Unterrichtssprache sind erforderlich, um das Studium in der Fremdsprache zu bewältigen. Von diversen Partneruniversitäten werden offizielle Sprachnachweise verlangt. Es ist vorgängig durch die Studierenden selbständig über die Webseiten der Partneruniversitäten abzuklären, ob ein solcher Sprachnachweis gefordert wird.

### **Besondere Teilnahmevoraussetzungen für Bachelorstudierende:**

- Ein Mobilitätsaufenthalt kann frühestens ab dem 5. Studiensemester angetreten werden.
- Die Assessmentstufe muss erfolgreich abgeschlossen worden sein.

### **Besondere Teilnahmevoraussetzungen für Masterstudierende:**

- Masterstudierende können nicht gleichzeitig an einem Double Degree-Programm oder Joint Degree-Programm und am Austausch im Rahmen eines Fachabkommens teilnehmen.

### 3 Anmeldeverfahren

Studierende müssen zur Bewerbung eine Online-Anmeldung ausfüllen. Dazu melden Sie sich mit Ihrem UZH-Shortname und Ihrem Webpass-Passwort bei Mobility Online an: <https://mobility.int.uzh.ch/mobility/>

Der Anmeldung sind folgende Unterlagen digital beizulegen:

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben (max. 500 Wörter, in der Unterrichtssprache der Partneruniversität)
- Für *jede* Wunschuniversität ist ein Motivationsschreiben beizulegen
- Passfoto
- Kopie des Passes oder der Identitätskarte
- Kopie des Bachelordiploms bzw. des Leistungsausweises bis dato
- Immatrikulationsbestätigung der UZH
- Provisorischer Studienplan
- Sprachzertifikat (optional)

**Anmeldeschluss** für das akademische Jahr 2022/23 ist der **15. Januar 2022**.

### 4 Auswahlverfahren

Die Auswahl der Studierenden wird anhand der eingereichten schriftlichen Unterlagen vorgenommen. Für die Studienplatzvergabe sind folgende Kriterien massgeblich:

- Studienleistungen
- Kenntnisse der Unterrichtssprache an der Partneruniversität
- Studienmotivation
- Studienrelevante Zusatzqualifikationen

## 5 Anrechnung von Studienleistungen

Auswärtige Studienleistungen können im Umfang von bis zu max. 90 ECTS Credits an den Bachelor of Law UZH anerkannt werden, wenn sie:

- einem Modul des Bachelor of Law UZH gleichwertig sind, oder
- dem Pflichtmodul «Völkerrecht/Europarecht» oder einem Wahlpflichtbereich (Grundlagen, OR/ZGB, Fallbearbeitung Privatrecht, Fallbearbeitung Öffentliches Recht/Strafrecht) thematisch zugeordnet werden können, oder

als rechtswissenschaftliches oder fachfremdes Wahlmodul integrierbar sind.

An einer anderen Hochschule absolvierte Proseminar- oder Bachelorarbeiten werden nicht anerkannt.

Auswärtige Studienleistungen auf Masterstufe können im Umfang bis zu max. 45 ECTS Credits an den Master of Law UZH Rechtswissenschaft bzw. International and Comparative Law (ICL) und im Umfang von max. 15 ECTS Credits an den Minor Recht Master 30 ECTS anerkannt werden, wenn sie:

- einem Modul des Master of Law UZH gleichwertig sind,
- einem Wahlpflichtbereich (oder dem Pflichtmodul Fallbearbeitung Öffentliches Recht) thematisch zugeordnet werden können, oder
- als rechtswissenschaftliches oder fachfremdes Wahlmodul (max. 6 ECTS Credits fachfremd) an den MLaw UZH Rechtswissenschaft integrierbar sind,
- als rechtswissenschaftlichen Wahlmodul an den MLaw ICL integrierbar sind.

An einer anderen Hochschule absolvierten Masterarbeiten werden nicht anerkannt.

An den Master of Law UZH ICL können ausschliesslich Studienleistungen und Praktika in englischer Sprache anerkannt werden.

Gerne beraten unsere Mitarbeitenden Sie über Ihre Anrechnungsmöglichkeiten.

## 6 Termine im Überblick

### **15. Januar**

Anmeldeschluss für die Teilnahme am Fakultätsabkommen der RWF UZH für das akademische Jahr 2022/23

### **Bis Ende Februar**

Bekanntgabe der Studienplatzzuteilung an die Bewerberinnen und Bewerber.

### **Bis 1. März**

Weiterleitung der Nominierungen durch das Student Center der RWF UZH an die Global Student Experience der Universität Zürich und an die Partneruniversitäten.

### **April – Juni**

Kontaktaufnahme der Partneruniversitäten bezüglich Anmeldung, Wohnungssuche, Sprachkurse usw. Nominierte Studierende, die erst im Frühjahrssemester in Mobilität gehen, werden unter Umständen später von der Partneruniversität kontaktiert.

### **28. April**

Obligatorische Informationsveranstaltung für die nominierten Studierenden. Inhalt: Anrechnungsmöglichkeiten der im Ausland erbrachten Studienleistungen, Anrechnungsverfahren, weitere praktische Informationen zum Auslandsstudium, Zuständigkeiten etc.

### **Mai – November**

Anmeldung bei der Partneruniversität. Bitte beachten Sie deren Fristen!

## **Vor Antritt des Auslandsaufenthaltes**

Einreichen des Anrechnungsantrags der RWF UZH zur Anrechnung von Studienleistungen an den Bachelor-/Masterstudiengang (Internationale Mobilität).

## **Nach dem Auslandsaufenthalt**

Einreichen des Studienberichts bei der Global Student Experience der Universität Zürich, zusammen mit einer Bestätigung der Gastuniversität über die genaue Aufenthaltsdauer an dieser. Danach erhalten die Studierenden den restlichen Betrag des Stipendiums.

Einreichen des Anrechnungsgesuchs und des Leistungsnachweises via Kontaktformular beim Student Center der Rechtswissenschaftlichen Fakultät.

## **7 Wissenswertes**

### **7.1 Arbeitsbewilligung**

Informationen zum Thema Arbeiten im Ausland erteilt das [Eidgenössische Departement für auswärtige Angelegenheiten](#).

### **7.2 Informationsveranstaltungen**

Das Student Center der RWF UZH führt jedes Herbstsemester eine Informationsveranstaltung für Mobilitätsinteressierte durch. Alle Studierende werden frühzeitig per E-Mail über Zeit und Ort informiert.

Zudem informiert die Global Student Experience der Universität Zürich über das Angebot verschiedener Mobilitätsprogramme in einer gesonderten Informationsveranstaltung. Angaben hierzu finden Sie unter [https://www.int.uzh.ch/de/out/global\\_experience\\_talks.html](https://www.int.uzh.ch/de/out/global_experience_talks.html).

## **8 FAQ's**

### **8.1 Allgemeine Fragen**

– **Wie oft darf ich an einem Austausch teilnehmen?**



Grundsätzlich dürfen Studierende nur einmal an einem Austausch im Rahmen des Fakultätsabkommens teilnehmen. Im Rahmen des SEMP ist es möglich, einen Austauschaufenthalt von bis zu 12 Monaten auf jeder Studienstufe (Bachelor, Master, Doktorat) zu verbringen.

**– Kann ich Mastermodule auch im Ausland vorholen?**

Ja, wenn Studierende im Semester vor dem Auslandsaufenthalt bereits mindestens 150 ECTS Credits erreicht haben, können im Ausland Mastermodule vorgeholt werden. Hinweise und Regelungen der Partneruniversität bleiben vorbehalten.

## 8.2 Fragen zur Bewerbung

**– Ich möchte mich sowohl für einen Austausch mittels SEMP und/oder Fakultätsabkommen und/oder Gesamtuniversitäres Abkommen bewerben. Wie gehe ich vor?**

Im Mobility Online können unabhängig der Art des Abkommens drei Wunschuniversitäten gewählt werden. Die Anmeldung für verschiedene Abkommen im Mobility Online erfolgt daher nach gleichem Schema wie für mehrere Universitäten eines gleichen Abkommens.

**– Ich möchte einen Austausch im Rahmen eines Fakultätsabkommen machen, muss ich ein Sprachzertifikat einreichen?**

Zu den relevanten Zuteilungskriterien für einen Austausch im Rahmen eines Fakultätsabkommens zählen auch die vorhandenen Sprachkenntnisse. Die Studierenden, welche zum Zeitpunkt der Bewerbung einen Sprachnachweis gemäss Vorgaben der Partnerfakultät vorlegen können, sind somit im Vorteil. Wird kein Sprachzertifikat von der Partneruniversität verlangt, müssen Sie dennoch Ihre Sprachkenntnisse bei der Bewerbung an der RWF UZH nachweisen, wobei mindestens das Niveau B2 vorausgesetzt wird. Als Sprachnachweise werden für die Bewerbung an der RWF UZH unterschiedliche Arten von Nachweisen akzeptiert. Beispielsweise: Matura in der jeweiligen Landessprache, Vorbildung in relevanter Landessprache, Bestätigung einer Sprachschule, Einschreibung im englischsprachigen Studiengang u.ä.

**–Die Partneruniversität braucht nicht zwingend ein Sprachzertifikat sondern akzeptiert auch eine Bestätigung der Heimuniversität. Wo kann ich eine solche Bestätigung einholen?**

Das Student Center der RWF UZH bestätigt die Sprachkenntnisse, wenn Studierende eine Sprachstandbescheinigung vorweisen können. Diese können Sie beim Sprachenzentrum in den Sprachen Portugiesisch, Französisch, Spanisch und Italienisch einholen.

**–Ich habe mich für einen Austausch im Rahmen eines Fakultätsabkommen beworben und wurde in der ersten Bewerbungsrunde abgelehnt. Kann ich mich wieder bewerben?**

Grundsätzlich ja. Allerdings sind bei einer durchschnittlichen oder niedrigen Durchschnittsnote die Erfolgschancen jedoch eher gering, da für sämtliche Fakultätsabkommen eine bestimmte Durchschnittsnote vorausgesetzt wird. Ist die Durchschnittsnote nicht erreicht, kann die Bewerbung nicht berücksichtigt werden. Es ist daher möglich, dass eine Bewerbung aufgrund der Durchschnittsnote der Bewerberin/des Bewerbers abgelehnt wurde, obwohl es noch freie Plätze gab.

Wurde die Bewerbung trotz guter Durchschnittsnote abgelehnt, empfiehlt es sich die Bewerbung zu verbessern (z.B. die Zusatzqualifikationen mittels eines Praktikums).

**–Ich muss bei der Bewerbung einen Studienplan einreichen. Gibt es eine Vorlage?**

Auf der Webseite der Global Student Experience gibt es eine Vorlage zu einem provisorischen Studienplan. Bewerber/-innen können jedoch auch einen eigenen Studienplan erstellen. Bei der Erstellung eines Studienplans ist es wichtig, dass Bewerber/innen sich mit dem Studienangebot der Partnerfakultät (sofern möglich) und mit den Anrechnungsmöglichkeiten auseinandergesetzt haben. Es ist für jede Partneruniversität ein Studienplan zu erstellen (Ausnahme: SEMP-Abkommen). In Mobility Online gibt es nur ein Feld um den Studienplan hochzuladen, daher sollten die Studienpläne in einem PDF hochgeladen werden.

**–Ich möchte die im Ausland erbrachten Leistungen sowohl im Bachelor als auch im Master anrechnen lassen bzw. Mastermodule im Ausland vorholen. Für welche Stufe muss ich mich bewerben?**

Wenn das Vorholen von Mastermodule erlaubt ist (vgl. oben), wird empfohlen sich für einen Austausch auf Masterstufe zu bewerben. Bei einer allfälligen Platzzuteilung werden Sie bei der Partneruniversität auf Masterstufe nominiert. Im Ausland absolvierte Mastermodule sind im Bachelor gemäss Anrechnungsrichtlinien anrechenbar, Bachelormodule können jedoch nicht im Master angerechnet werden (Ausnahme: fachfremde Wahlmodule).

**– Habe ich bessere Chancen einen Studienplatz zu erhalten, wenn ich mich für mehrere Partneruniversitäten bewerbe?**

Grundsätzlich ja. Die Zuteilungskriterien für die SEMP- und Fakultätsabkommen gelten für alle Bewerbungen. Sollte eine Zuteilung für die erste Priorität nicht möglich sein, wird die Bewerbung für eine Zuteilung für die zweite und dritte Priorität geprüft.

**– Ich möchte mich für mehrere Partneruniversitäten bewerben. Muss ich für jede Partneruniversität ein Motivationsschreiben einreichen?**

Für die Abkommen der Rechtswissenschaftlichen Fakultät, sowohl die SEMP-Abkommen als auch die Fakultätsabkommen, muss jeweils je ein kurzes Motivationsschreiben beigelegt werden. In Mobility Online gibt es nur ein Feld um das Motivationsschreiben hochzuladen, daher sollten die Motivationsschreiben in einem PDF hochgeladen werden.

**– Habe ich grössere Chancen auf einen Platz, wenn ich mich sowohl für das HS als auch für das FS bewerbe?**

Nein, da nur eine bestimmte Anzahl Plätze pro akademisches Jahr (nicht pro Semester) zur Verfügung stehen, spielt es keine Rolle für welches Semester man sich bewirbt. Sie vergrössern Ihre Chance einen Platz zu bekommen also nicht, wenn Sie FS oder HS wählen. Es ist nicht möglich, das Bewerbungsformular zweimal auszufüllen.

### 8.3 Fragen während des Aufenthaltes

**– Ich absolviere meinen Austausch im letzten Studiensemester, können die Leistungen fristgerecht angerechnet werden?**

In der Regel, ja. Unter Umständen könnte es zu Verzögerungen kommen, z.B. wenn die Gastuniversität die Noten spät zur Verfügung stellt.

Studierende, die im letzten Semester einen Auslandsaufenthalt absolvieren, sollten sich mit dem Student Center der Rechtswissenschaftlichen Fakultät in Verbindung setzen, um die Fristen zur Einreichung des Anrechnungsgesuches zu besprechen. Grundsätzlich wird empfohlen, sich für ein weiteres Semester nach dem Abschluss einzuschreiben. Sollte der Abschluss erreicht werden, kann die Exmatrikulation beantragt werden. Die Studiengebühren entfallen oder werden zurückerstattet, sollten sie bereits bezahlt worden sein.

**– Mein Learning Agreement ist unterschrieben, werden die Leistungen nun angerechnet?**

Das Learning Agreement dient grundsätzlich der Klärung, welche im Ausland erbrachten Studienleistungen für Ihr Studium in Zürich angerechnet werden können und ist eine Voraussetzung, um das SEMP-Stipendium zu erhalten. Das Student Center der Rechtswissenschaftlichen Fakultät kann jedoch aufgrund des Learning Agreements nicht endgültig beurteilen, ob die Leistungen anrechenbar sind. Daher unterschreibt das Student Center der Rechtswissenschaftlichen Fakultät das Learning Agreement ohne inhaltliche Prüfung. Die Anrechenbarkeit der Leistungen wird ausschliesslich mittels des Anrechnungsformulars bestätigt (auch nicht per E-Mail). Das Learning Agreement ist somit keine bindende Anrechnungsbestätigung. Es sind die Hinweise auf den [Webseiten betreffend die Anrechnung](#) zu beachten.

## 8.4 Fragen zu Mobility Online

**– In Mobility Online kann ich mich unter den SEMP-Universitäten auch für Universitäten bewerben, welche nicht auf der Liste der Rechtswissenschaftlichen Fakultät aufgeführt werden. Stimmt das?**

Es gibt SEMP-Verträge, die nicht zwischen zwei Fakultäten abgeschlossen werden, sondern zwischen zwei Universitäten. Diese Abkommen werden dementsprechend von der Global Student Experience betreut. Dabei sollte man sich bewusst sein, dass alle Studierende der Universität Zürich sich für diese Abkommen bewerben können und sich mit grosser Wahrscheinlichkeit auch mehr Studierende bewerben. Die Global Student Experience betreut Studierende in Rahmen der „Diverse“ Partneruniversitäten einen Studienplatz erhalten haben.

**– Ich habe ein Platzangebot erhalten, aber dieses stimmt nicht. Soll ich die Platzzuteilung ablehnen?**

Nein. Sollte das Platzangebot bzw. die Platzzuteilung einen Fehler beinhalten (z.B. falsches Semester) bitten wir Studierende das Angebot nicht abzulehnen, sondern zuerst mit dem Student Center RWF UZH Kontakt aufzunehmen. Wenn das Platzangebot abgelehnt wurde, ist eine Änderung des Platzangebotes aus technischen Gründen nicht mehr möglich.

## 9 Kontakte

Das Student Center der RWF UZH ist für die Anmeldung, das Auswahlverfahren, die Anrechnung sowie die fachbezogenen Aspekte eines Studienaustausches zuständig.

### 9.1 Rechtswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich

#### **Student Center RWF UZH – OUTGOINGS**

MLaw Letizia Lavizzari  
Rämistrasse 74/2  
CH-8001 Zürich

**Kontaktformular** (Betreff: Mobilität):

<https://www.ius.uzh.ch/de/studies/contact-form.html>

#### **Online-Sprechstunde**

Mittwoch, 09.00-12.00 Uhr (Online mit Voranmeldung)

## 9.2 Universität Zürich

### Global Student Experience

Global Student Experience  
Universität Zürich Zentrum  
Rämistrasse 71  
CH-8006 Zürich

Tel. +41 (0)44 634 59 10

Fax +41 (0)44 634 45 01

**Mail:** [outgoing@int.uzh.ch](mailto:outgoing@int.uzh.ch)

### Öffnungszeiten

Mo–Fr, 9.30–12.30 Uhr oder nach Vereinbarung  
Rämistrasse 71, Raum: KOL-E-17

### Internet

[www.int.uzh.ch](http://www.int.uzh.ch)