

Juristische/r Mitarbeiter/in mit abgeschlossenem Bachelorstudium der Rechtswissenschaften (20 – 40 %) ab Februar 2027

Über uns:

SOUFIS LAW mit Sitz in Zürich ist eine moderne, auf Wirtschaftsrecht ausgerichtete Anwaltskanzlei. Wir beraten und vertreten Privatpersonen sowie Unternehmen in anspruchsvollen rechtlichen Angelegenheiten. Unsere Tätigkeitsschwerpunkte liegen im Finanzmarktrecht, Vertrags- und Gesellschaftsrecht sowie in erbrechtlichen Angelegenheiten.

Ihre Aufgaben:

- Übernahme allgemeiner administrativer und organisatorischer Aufgaben
- Sorgfältige Führung und Bewirtschaftung der Akten
- Aufbereitung des Sachverhalts
- Durchführung juristischer Recherchen
- Erstellung und Bearbeitung von Korrespondenz und Rechtsschriften
- Mitarbeit bei der Betreuung laufender Mandate

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium in Rechtswissenschaften
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Rasche Auffassungsgabe und Freude an juristischen Fragestellungen
- Sorgfältige, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und professionelles Auftreten

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit
- Einblick in unterschiedliche Rechtsgebiete
- Flexibel ausgestaltbares Arbeitsverhältnis
- Ein kollegiales und angenehmes Arbeitsklima

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an hr@soufislaw.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!