

Theiler Hablützel Rechtsanwälte

Die Theiler Hablützel Rechtsanwälte AG ist eine kleine Anwaltskanzlei in Schlieren, welche Klientenschaft in unterschiedlichsten Rechtsgebieten berät.

Zur Unterstützung unseres Sekretariats suchen wir per 1. Dezember oder nach Vereinbarung eine/n

Studentische/n Mitarbeiter/-in (40-60%)

Ihr Aufgabenbereich:

- Allgemeine administrative und organisatorische Sekretariatsarbeiten wie Postwesen, Telefon, Debitoren- und Kreditorenwesen
- Korrekturen und Ausfertigungen von Rechtsschriften
- Unterstützung bei rechtlichen Abklärungen

Ihr Profil:

- absolviertes Assessmentjahr der Rechtswissenschaften
- sehr gutes Deutsch in Schrift und Sprache
- schnelle Auffassungsfähigkeit und selbständiges Arbeiten
- sehr gute Kenntnisse in MS Office

Sie unterstützen unser Team in administrativen und juristischen Angelegenheiten. Dazu gehören unter anderem das Gegenlesen von Rechtsschriften und das Erstellen von eigenen kleineren Eingaben an Behörden und Gerichte. Dabei können Sie vom täglichen Kontakt mit abwechslungsreichen Fällen in unterschiedlichen Rechtsgebieten profitieren und erhalten einen Einblick in den spannenden Alltag unserer Kanzlei.

Wenn Sie Interesse an einer Anstellung in unserer Kanzlei haben, können Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen an Herrn Remo Hablützel unter habluetzel@thlegal.ch zukommen lassen.

Theiler Hablützel
Rechtsanwälte AG

lic. iur. Remo Hablützel
lic. iur. Alexander Theiler, LL.M.
MLaw Céline Degen
Dr. iur. Mathias Völker, LL.M.
Dr. iur. Peter Huebner, LL.M.

Bahnhofstrasse 6
CH-8952 Schlieren
+41 44 545 08 08
info@thlegal.ch