



Stellenausschreibung

Studentische Hilfskraft Studienbetrieb 50%

Wir sind die führende Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät der Schweiz mit rund 4'500 Hauptfachstudierenden in Wirtschaftswissenschaften und Informatik und 100 Professorinnen und Professoren. Das Dekanat erbringt zentrale Dienstleistungen für die Studierenden und Institute der Fakultät und ist insbesondere für die administrative Abwicklung des Studienbetriebs zuständig.

Ihre Aufgaben

Eingebunden in das Dekanatsteam sind Sie eine unerlässliche Stütze bei allen organisatorischen und administrativen Arbeiten in verschiedenen Geschäftsbereichen am Dekanat, mit dem Hauptgewicht im Bereich Student Affairs. Darüber hinaus sind Sie für die Büromaterialbestellung zuständig, übernehmen Postdienste und helfen bei Belastungsspitzen auch in anderen Aufgabenbereichen aus.

Ihr Profil

Sie arbeiten exakt, haben eine schnelle Auffassungsgabe und Freude an Fleissarbeiten. In neue Themenbereiche arbeiten Sie sich selbstständig und effizient ein. Mit den MS Office Programmen sind Sie bestens vertraut und zudem affin im Umgang mit digitalen Tools. Neben stilsicherem Deutsch bringen Sie auch gute Kenntnisse in Englisch mit. Als sorgfältige und organisierte Person behalten Sie auch bei hoher Belastung den Überblick und Sie freuen sich als dienstleistungsorientierte Persönlichkeit verschiedene Anspruchsgruppen zu unterstützen. Integrität und Diskretion sind für Sie selbstverständlich.

Die Stelle eignet sich für Studierende.

Wir bieten Ihnen

Sie arbeiten in einem diversen Umfeld mit Studierenden, Professorenschaft und Verwaltungsstellen. Es erwartet Sie eine vielfältige Tätigkeit in kollegialen Team an einem attraktiven Arbeitsplatz im Hauptgebäude der Universität Zürich. Die Anstellungsbedingungen richten sich nach den Richtlinien des Kantons Zürich.

Arbeitsort

Rämistrasse 71, 8006 Zürich

Stellenantritt

Der Stellenantritt erfolgt per 1. Februar 2024 oder nach Vereinbarung. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung bis am 19. November 2023 ein.

Auskunft erteilt

Frau Martina Hedinger, Co-Leiterin Studienbetrieb, martina.hedinger@oec.uzh.ch, 044 634 23 15.

E-Mail Adresse für das Einsenden der Bewerbungen

dekanatww@oec.uzh.ch