

Marghitola Dispute Resolution



Marghitola Dispute Resolution ist eine junge und dynamische Anwaltskanzlei in Zürich. Sie ist im Prozessbereich tätig. Die Kanzlei ist international ausgerichtet und vertritt Unternehmen und Privatpersonen aus unterschiedlichsten Weltregionen.

Zur Ergänzung des Teams suche ich per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung eine/n sprachbegabte/n

Anwaltsassistent/in 20%

Tätigkeiten:

- Bearbeitung ein- und ausgehender Korrespondenz
- Zusammenstellung von Beilagen für Rechtsschriften
- Verfassen von Korrespondenz
- Kontakt mit Klienten, Anwälten und Behörden
- Rechnungsstellung
- Elektronische und physische Ablage

Angebot:

- Attraktives Salär
- Arbeitsort im Zürcher Stadtzentrum (zwischen Paradeplatz und Bahnhof Enge)
- Ideal mit Studium vereinbar

Anforderungsprofil:

- Jurastudent/in
- Profunde Kenntnisse der MS Office-Software (Word, Excel)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Französisch- oder Italienischkenntnisse von Vorteil

Möchten Sie unser Team verstärken und in einem angenehmen und persönlichen Umfeld arbeiten? Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail an Dr. Reto Marghitola, marghitola@marghitola.com.

Marghitola Dispute Resolution

RA Dr. iur. Reto Marghitola

Freigutstrasse 4

CH-8002 Zürich

T +41 44 521 73 00

marghitola@marghitola.com

www.marghitola.com