



**Universität
Zürich** UZH

Rechtswissenschaftliche Fakultät



Informationsbroschüre für Double Degree Masterstudierende

Herbstsemester 2024
Frühjahrssemester 2025

Inhaltsverzeichnis

Willkommen an der Universität Zürich!	4
<hr/>	
1 Allgemeines	5
1.1 Partnerfakultäten	5
1.2 Studienprogramme an der RWF UZH	6
1.3 Zuständigkeiten	6
1.3.1 Bei organisatorischen oder administrativen Fragen	6
1.3.1.1 Kanzlei der UZH	6
1.3.1.2 Global Student Experience (GSE)	6
1.3.2 Bei fachlichen Fragen	7
1.3.2.1 Student Center	7
1.3.2.2 Lehrstühle	7
1.4 Akademischer Kalender und Feiertage	7
1.4.1 Herbstsemester 2024	7
1.4.2 Frühjahrssemester 2025	7
1.5 Vorlesungszeiten	8
1.6 Lageplan	8
<hr/>	
2 Das Studium an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät UZH	9
2.1 Die Rechtswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich	9
2.2 ECTS Credits	9
2.3 Notenskala	9
2.4 UniAccess	10
2.5 Lehrveranstaltungen	10
2.5.1 Lehrveranstaltungen im Herbstsemester 2024	10
2.5.2 Terminologie	11
2.5.3 Vorlesungsverzeichnis	12
2.5.4 Materialien für die Veranstaltungen	12
<hr/>	
3 Modulbuchung und Prüfungen	13
3.1 Allgemein	13
3.2 Leistungsnachweise (Prüfungen)	13
3.3 Buchung von Modulen im Herbstsemester 2024	13
3.4 Wichtige Informationen zu gleichwertigen oder ähnlichen Modulen	13
3.5 Stornierung von Modulen	14
3.6 Module anderer Fakultäten	15
3.7 Masterarbeit	15
3.8 Sprachkurse am Sprachenzentrum der UZH / ETHZ	15

3.9	Prüfungsplan	15
3.10	Prüfungsvorbereitung	16
3.11	Fehlversuche und Wiederholungsregeln	16
4	Immatrikulation & Studienabschluss	17
4.1	Einschreibung (Immatrikulation)	17
4.2	Studienabschluss	17
4.3	Antrag auf Studienabschluss	18
5	Leistungsausweise (Transcript of Records)	18
5.1	Erfassung von Leistungen aus Sprachkursen	18
5.2	Bekanntgabe der Noten	18
5.3	Transcript of Records	18
5.4	Diplom und Abschlussfeier	18
6	Einsprachen	18
7	Bibliotheken	19
7.1	Die Bibliothek der Rechtswissenschaftlichen Fakultät	19
7.2	Die Bibliothek des Europa Instituts	19
7.3	Die Zentralbibliothek	19
8	Juristische Studierendenorganisationen	20
8.1	Fachverein Juris (FV Juris)	20
8.2	ELSA Zürich	20
8.3	B.A.S.S. (Belgian Association for Students in Switzerland)	20
9	Ausgewählte Angebote der UZH / ETHZ	21
9.1	Career Services der Universität Zürich	21
9.2	Psychologische Beratungsstelle UZH ETHZ	21
9.3	Rechtsberatung des VSUZH (REBEKO)	22
9.4	Mensen und Cafeterias	22

Willkommen an der Universität Zürich!

Liebe Double Degree Studierende

Die Rechtswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich (RWF UZH) heisst Sie ganz herzlich willkommen. Wir freuen uns, dass Sie sich dafür entschieden haben, das Double Degree Masterprogramm an der Universität Zürich zu absolvieren.

Diese Broschüre soll Ihnen daher als Wegweiser für Ihr Studium an der RWF UZH dienen. Sie finden darin wichtige Informationen und Hinweise zu verschiedenen Bereichen, wie z.B. Ansprechpersonen, Vorlesungen, Vorlesungszeiten, Lagepläne, Modulbuchungen etc.

Wir wünschen Ihnen ein spannendes und erfolgreiches Studium an der RWF UZH!

Oskar Sanislo, MA

Koordinator MLaw UZH, Joint Degree und Double Degree Programme
Student Center

1 Allgemeines

1.1 Partnerfakultäten

Derzeit unterhält die Rechtswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich Double Degree Abkommen mit 10 Partnerfakultäten:

- King's College London
The Dickson Poon School of Law
Grossbritannien, GBR
- Maastricht University
Faculty of Law
Niederlande, NLD
- The University of Hong Kong
Faculty of Law
Volksrepublik China, CHN
- Université de Strasbourg
Faculté de Droit, des Sciences Politiques et de Gestion
Frankreich, FRA
- University of California
Berkeley Law
Vereinigte Staaten von Amerika, USA
- Doshisha University
Graduate School of Law
Japan, JPN
- Katholieke Universiteit Leuven
Faculty of Law
Belgien, BEL
- University of Amsterdam
Faculty of Law
Niederlande, NDL
- University of Johannesburg
Faculty of Law
Südafrika, ZAF
- Yeshiva University
Cardozo School of Law
Vereinigte Staaten von Amerika, USA

1.2 Studienprogramme an der RWF UZH

Double Degree Studierende an der RWF UZH können zwischen den beiden folgenden Studienprogrammen wählen:

- Studienprogramm Rechtswissenschaft (deutsch- und englischsprachig)
- Studienprogramm International and Comparative Law (ausschliesslich englischsprachig)

Das Studienprogramm Rechtswissenschaft ist grundsätzlich deutschsprachig, wobei die Möglichkeit besteht, auch anderssprachige Module (insbesondere Englisch) zu absolvieren. Im Studienprogramm International and Comparative Law werden ausschliesslich englischsprachige Lehrveranstaltungen und Leistungsnachweise angeboten.

Die Studierenden können wählen, in welcher Sprache und in welchem Studienprogramm sie studieren möchten, sofern die entsprechenden Sprachnachweise vorhanden sind.¹

Alle Studierenden sind verpflichtet, die [Rahmenverordnung](#) sowie die [Studienordnung](#) ihres Studienganges zu lesen.

1.3 Zuständigkeiten

1.3.1 Bei organisatorischen oder administrativen Fragen

1.3.1.1 Kanzlei der UZH

Bei administrativen Fragen, wie zum Beispiel zu Semestergebühren oder Semestereinschreibungen, kontaktieren Sie die **Kanzlei der UZH**:

Adresse: Kanzlei der Universität Zürich
 Rämistrasse 71
 8006 Zürich
Raum: KOL-E-8
Telefon: +41 44 634 22 17

[Kontaktformular](#)

[Web](#)

1.3.1.2 Global Student Experience (GSE)

Für organisatorische Fragen zum Aufenthalt und Leben in Zürich steht Ihnen Frau **Cecilia Caruso der Abteilung Global Student Experience (GSE)** gerne zur Verfügung:

Adresse: Cecilia Caruso, International Student Advisor (Incomings)
 Rämistrasse 71
 8006 Zürich
Raum: KOL-E-17
Telefon: +41 44 634 20 28

[E-Mail](#)

¹ **Wichtig:** Das gilt nicht für Incomings der Doshisha University! Double Degree Incomings der Doshisha University können sich nur in den englischsprachigen Masterstudiengang International and Comparative Law einschreiben.

1.3.2 Bei fachlichen Fragen

1.3.2.1 Student Center

Für Fragen im Zusammenhang mit den Studienprogrammen, Transcripts etc. ist das Student Center der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich zuständig. Ansprechperson für alle Double Degree Studierende ist **Herr Oskar Sanislo, MA**.

Adresse: Universität Zürich
Rechtswissenschaftliche Fakultät
Studiendekanat
Student Center
Rämistrasse 74/2
8001 Zürich

Raum: RAI-G-015

[Sprechstunde](#) Montag 09:00 – 12:00 Uhr (online)
[Kontaktformular](#)
[Web](#)

1.3.2.2 Lehrstühle

Bei Fragen zum Inhalt einzelner Vorlesungen sowie für weitere vorlesungsspezifische Informationen (Seminaranmeldungen etc.) muss direkt mit den **Lehrstühlen** Kontakt aufgenommen werden. Zudem werden diverse Materialien zu den Veranstaltungen (Skripta, Folien, Podcasts etc.) auf den [Webseiten der Lehrstühle](#) publiziert.

1.4 Akademischer Kalender und Feiertage

1.4.1 Herbstsemester 2024

Semesterdauer	01.08.2024 bis 31.01.2025
Lehrveranstaltungen	16.09.2024 bis 20.12.2024
Reguläre Prüfungsphase	03.01.2025 – 31.01.2025 (provisorische Daten, einige Leistungsnachweise können auch im Dezember anfallen)

1.4.2 Frühjahrssemester 2025

Semesterdauer	01.02.2025 bis 31.07.2025
Lehrveranstaltungen	17.02.2025 bis 30.05.2025
Osterferien	17.04.2025 (ab 16:00 Uhr) bis 27.04.2025
Reguläre Prüfungsphase	tbd

Ausfall der Vorlesungen

Dies academicus	26.04.2025
Sechseläuten	28.04.2025 (ab 12:00 Uhr)
Tag der Arbeit	01.05.2025
Auffahrt	28.05.2025 (ab 16:00 Uhr) und 29.05.2025

Diese Daten finden Sie [hier](#).

1.5 Vorlesungszeiten

Es gelten folgende Vorlesungszeiten für alle Lehrveranstaltungen an der UZH:

08:00-08:45 Uhr

09:00-09:45 Uhr, 09:45-10:15 Uhr *Pause zum Pendeln*

10:15-11:00 Uhr

11:15-12:00 Uhr

12:15-13:00 Uhr (*keine Pause um 13 Uhr*)

13:00-13:45 Uhr

14:00-14:45 Uhr

15:00-15:45 Uhr, 15:45-16:15 Uhr *Pause zum Pendeln*

16:15-17:00 Uhr

17:15-18:00 Uhr

18:15-19:00 Uhr

19:15-20:00 Uhr

1.6 Lageplan

Adressen und Lagepläne zu den Gebäuden und den Hörsälen der Universität Zürich finden Sie im Internet oder unter folgendem [Link](#).

2 Das Studium an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät UZH

2.1 Die Rechtswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich

Vor über 175 Jahren gegründet, ist die Rechtswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich (RWF UZH) nun eine der grössten rechtswissenschaftlichen Fakultäten in Europa mit ca. 3'500 Studierenden, die von rund 60 Professorinnen und Professoren und zahlreichen weiteren Angestellten betreut werden.

Im Bologna-System werden die Studienleistungen i.d.R. jahresweise geprüft und als ECTS-Credits ausgewiesen. Nach dreijährigem erfolgreichem Studium erlangt man mit dem Bachelor of Law (BLaw) den ersten juristischen Abschluss, der i.d.R. nach eineinhalb weiteren Studienjahren durch den Master of Law (MLaw) ergänzt wird.

Seit dem Herbstsemester 2009 bietet die Rechtswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich Double Degree Masterstudiengänge an. Die Double Degree Masterstudiengänge bieten den Studierenden die Möglichkeit, ihre Kenntnisse der schweizerischen Rechtsordnung, der Rechtsordnung des Landes der jeweiligen Partnerfakultät und des internationalen Rechts zu erweitern und zu vertiefen. Die Vertrautheit mit ausländischen Rechtsordnungen ist ein wichtiges Anliegen dieser Programme.

Auslandaufenthalte und gute Kenntnis der Rechtssprache sind in allen Bereichen rechtlicher Tätigkeiten ein wichtiger Wettbewerbsvorteil. Das Double Degree Programm ermöglicht den Abschluss mit zwei Mastertiteln («Master of Law UZH» sowie den entsprechenden akademischen Grad der Partnerfakultät) in einer kurzen Zeitspanne von zwei Jahren.

2.2 ECTS Credits

Das European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) ist ein System, das die Übertragung und Anrechnung von Studienleistungen regelt.

An der UZH entspricht 1 ECTS Credit einem durchschnittlichen studentischen Arbeitspensum von 30 Stunden. Die ECTS Credits werden erst nach Bestehen der entsprechenden Leistungskontrolle vergeben, wofür eine genügende Note (Note 4.0 oder höher) erzielt werden muss.

2.3 Notenskala

Die Notenskala an der Universität Zürich reicht von 1.0 bis 6.0 und ist in halbe Noten abgestuft, wobei die Note 1.0 die schlechteste ist. Für eine genügende Leistung bedarf es einer Bewertung mit mindestens der Note 4.0.

Note	Umrechnung
6.0	vorzüglich (ausgezeichnet)
5.5	sehr gut
5.0	gut
4.5	recht
4.0	genügend
3.5 und 3.0	ungenügend
2.5 und 2.0	schlecht
1.5 und 1.0	sehr schlecht

2.4 UniAccess

Von der Zulassungsstelle der UZH haben Sie Ihre Matrikelnummer, Ihren „Shortname“ sowie ein Passwort erhalten.

Beispiel:

Matrikelnummer:	12-345-678
Fullname:	VornameName
UniAccess-ID:	Shortname
Uni-Shortname-Passwort:	*****
Uni-E-Mail-Adresse:	vorname.name@uzh.ch

Zurzeit kann man sich mit dem Shortname beifolgenden Diensten authentifizieren:

- UZH AD (Windows Domänen, öffentliche Arbeitsplätze)
- VPN (Remote Access VPN)
- WebPass (UZH Webdienste)
- WLAN (UZH Wireless LAN, eduroam, Netzwerkarbeitsplätze)
- AAI-Login (Authentifizierungs- und Autorisierungs-Infrastruktur der Schweizer Hochschulen)
- OLAT (Online Learning and Training)

Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sorgfältig auf. Wenn es einmal abgeändert ist, kann Ihnen weder das Student Center der RWF UZH noch die Kanzlei/Zulassungsstelle weiterhelfen.

Wichtig: Bitte beachten Sie, dass Ihnen wichtige Unterlagen und Informationen zum Studium auf Ihre UZH-E-Mail-Adresse zugestellt werden. **Prüfen Sie daher Ihr E-Mail-Konto regelmässig.**

2.5 Lehrveranstaltungen

2.5.1 Lehrveranstaltungen im Herbstsemester 2024

Die Lehrveranstaltungen werden an der RWF primär im Präsenzunterricht durchgeführt. Einige Lehrveranstaltungen bieten Podcasts an. Anfang September wird im Vorlesungsverzeichnis ersichtlich sein, wie die [Lehrveranstaltungen](#) durchgeführt werden. Weitere Informationen zu den Lehrveranstaltungen finden Sie auch auf den [Webseiten der Lehrstühle](#).

Informationen zu den Prüfungen werden für das Herbstsemester Ende November und für das Frühjahrssemester Ende Mai auf unserer [Website](#) publiziert.

2.5.2 Terminologie

Das Studium wird semesterweise in Form von Modulen oder Seminaren abgehalten. Module bestehen aus Vorlesungen oder Übungen.

- **Module**

Ein Modul ist eine inhaltlich und zeitlich abgeschlossene Lerneinheit, die sich aus einer oder mehreren Lehrveranstaltungen zusammensetzt. Module erstrecken sich in der Regel über ein oder zwei Semester. Für ein bestandenes Modul erhalten Sie eine festgelegte Zahl ECTS-Credits. Ein Modul gilt als bestanden, wenn der zugehörige Leistungsnachweis erfolgreich erbracht wurde. Als Leistungsnachweis gelten beispielsweise schriftliche oder mündliche Prüfungen, Referate, schriftliche Arbeiten etc.

An der RWF unterscheidet man zwischen [Buchungsmodule, Anfragemodule und Bewerbungsmodule](#).

- **Vorlesungen**

Bei einer Vorlesung handelt es sich um eine Art des Vortrages, welcher von Dozierenden zur systematischen Erarbeitung eines Rechtsgebietes gehalten wird. Vorlesungen bilden Grundlage und Ausgangspunkt der Beschäftigung mit einer Materie und sind die wichtigste und häufigste Art der Lehrveranstaltung an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät.

- **Übungen**

Zweck der Übungen ist die Vertiefung der Kenntnisse und Fähigkeiten in einem Fachgebiet sowie die Anwendung des abstrakten Wissens auf konkrete Sachverhalte anhand der Bearbeitung von Fragestellungen aus der Praxis. Der Besuch von Übungen hat nur dann einen Sinn, wenn man sich umfassend darauf vorbereitet hat und sich aktiv an den Besprechungen beteiligen kann.

- **Seminare**

Zweck der Seminare ist die wissenschaftliche Auseinandersetzung mit einem bestimmten Problemkreis innerhalb eines Fachgebiets. Jedes Semester werden zwischen zehn und zwanzig (teilweise als Blockveranstaltungen von mehreren Tagen aufgebaute) Seminare in verschiedenen Fachgebieten angeboten. Die Teilnahme an einem Seminar basiert auf der schriftlichen Bearbeitung eines bestimmten Themas im Umfang von ca. 25 Seiten für 6 ECTS Credits (für Masterarbeiten 12 ECTS Credits).

Während des Seminars wird aktive Teilnahme und teilweise auch die Präsentation des bearbeiteten Themas erwartet. Im Seminar wird eine Bachelorarbeit oder – in Ihrem Fall – die Masterarbeit geschrieben. Seminare werden oftmals ausserhalb der universitären Räumlichkeiten durchgeführt und sind daher teilweise mit zusätzlichen Kosten verbunden, die die Studierenden selbst zu tragen haben.

Wichtig: Die Anmeldung zu den Seminaren erfolgt immer im Vorsemester! Zum Beispiel: für ein Seminar, welches im Herbstsemester stattfindet, muss man sich im Vorsemester, d.h. im Frühjahrssemester, anmelden. Eine Teilnahme an einem Seminar kann nicht garantiert werden. Studierende müssen sich über die Modulbuchung für mehrere Seminare anmelden und werden per Zufallsgenerator einem Seminar zugewiesen. Stornierung eines Seminars ist nur während der geltenden Stornierungsfrist möglich.

2.5.3 Vorlesungsverzeichnis

Alle Veranstaltungen, die von der RWF UZH angeboten werden, finden Sie im elektronischen Vorlesungsverzeichnis (Web VVZ). Die buchbaren Module für das Herbstsemester finden Sie im [Vorlesungsverzeichnis](#). Das Vorlesungsverzeichnis für das Frühjahrssemester 2025 wird im Oktober 2024 publiziert. Im Vorlesungsverzeichnis sind die einzelnen Module aufgeführt. Durch Klicken auf ein Modul erhalten Sie detaillierte Angaben zu diesem, insbesondere Angaben zum Inhalt sowie zu den Dozierenden, zum Raum und den Durchführungsterminen sowie die Auflistung der dazugehörigen Lehrveranstaltung(en).

2.5.4 Materialien für die Veranstaltungen

Diverse Materialien zu den Veranstaltungen werden meistens auf den [Webseiten der Lehrstühle](#) publiziert. Die Dozierenden werden Sie auf der Webseite, im online Vorlesungsverzeichnis oder während der Vorlesung darüber informieren, wo Sie die Materialien finden.

3 Modulbuchung und Prüfungen

3.1 Allgemein

Modulbuchung bedeutet die Anmeldung zu einer Prüfung. Möchten Sie in einem Modul nur die Vorlesung besuchen und keine Prüfung absolvieren, müssen Sie das Modul nicht buchen. Bitte beachten Sie, dass die RWF UZH keine Teilnahmebestätigungen ausstellt. Module werden [online](#) gebucht.

3.2 Leistungsnachweise (Prüfungen)

Die Dozierenden entscheiden sich entweder zu Beginn der Vorlesungszeit oder nach Ende der Stornierungsfrist, in welcher Form der Leistungsnachweis abgelegt wird. Es ist daher möglich, dass sich die Art des Leistungsnachweises und damit auch die Prüfungsperiode ändert. Leistungsnachweise können unter anderem aus schriftlichen oder mündlichen Prüfungen bestehen, aus Referaten und Gruppenarbeiten, aus schriftlichen Arbeiten usw.

Die Prüfungsdaten und den jeweiligen Prüfungsort können Sie dieser [Webseite](#) entnehmen. Double Degree Studierende dürfen keine Mobilitätsprüfungen ablegen. Mobilitätsprüfungen sind nicht an einen Studienabschluss anrechenbar und daher nur für Studierende verfügbar, welche keinen Studienabschluss an der UZH anstreben.

3.3 Buchung von Modulen im Herbstsemester 2024

MODULKATEGORIE	BEGINN MODULBUCHUNGSFRIST	ENDE MODULBUCHUNGSFRIST
Buchungsmodule	14.08.2024, 10:00 Uhr	08.10.2024, 24:00 Uhr
Anfragemodul	14.08.2024, 10:00 Uhr	27.08.2024, 24:00 Uhr
Bewerbungsmodul	14.08.2024, 10:00 Uhr	27.08.2024, 24:00 Uhr
Masterarbeiten im Rahmen eines	03.10.2024, 10:00 Uhr	15.10.2024, 24:00 Uhr

Seminars werden im Vorsemester gebucht.

3.4 Wichtige Informationen zu gleichwertigen oder ähnlichen Modulen

Studierenden ist es nicht erlaubt, an der RWF UZH und an der Partneruniversität gleichwertige oder ähnliche Module zu absolvieren, bzw. diese können nicht doppelt an die Studienleistungen angerechnet werden. Ob zwei Module gleichwertig oder ähnlich sind, bestimmt sich nach deren Inhalt. Wenn dennoch gleichwertige oder ähnliche Module absolviert wurden, werden die ECTS-Credits nicht an den Abschluss angerechnet und die/der Studierende muss ein zusätzliches Modul absolvieren, um die fehlenden ECTS-Credits zu erreichen, auch wenn dies erst im darauffolgenden Jahr möglich ist. Es liegt in der Verantwortung der Studierenden, sicherzustellen, dass er/sie keine gleichwertigen oder ähnlichen Module absolviert. Im Zweifelsfall können die Koordinatoren der Heim- oder Partnerfakultät kontaktiert werden.

Kursüberschneidungen

Die untenstehende Liste zeigt auf, welche Module in beiden Studienprogrammen (an der RWF UZH und an einigen Partneruniversitäten) vorkommen und nicht nochmals absolviert werden dürfen, weil der Inhalt gleichwertig bzw. zu ähnlich ist. Die Liste ist nicht abschliessend und wird laufend ergänzt.

KU LEUVEN	UZH
Constitutional Law of the EU	European Institutions
EU Economic Law	European Economic law
The Law of the WTO	International Trade Regulation
(The Law of) International Organisations	International Organisations
International Criminal Law	International Criminal Law
International Arbitration	International Commercial Arbitration or International Commercial Arbitration + Workshop
International and European Human Rights Law	International Human Rights
UNIVERSITY OF AMSTERDAM	UZH
International Human Rights Law	International Human Rights Law
International Trade Law	International Trade Regulation
Maastricht University	UZH
Criminological Perspectives	Kriminologie
Criminalistics and Forensics DNA	Kriminaltechnik – Naturwissenschaftliche Forensik und Rechtsmedizin
Forensic Psychopathology	Forensische Psychiatrie
International Dispute Settlement	Alternative Streitbeilegung
International Commercial Dispute Resolution	International Commercial Arbitration Cross-Border Litigation / Complex Procedure Recht der Gewaltanwendung und Humanitäres Völkerrecht
King's College London	UZH
International Commercial Arbitration	International Commercial Arbitration
Transnational & International Criminal Law	International Criminal Law
Human Rights Law: International & Transnational Perspectives	International Human Rights
International Commercial Arbitration	Moot Court in International Commercial Arbitration

3.5 Stornierung von Modulen

Sie können gebuchte Module wieder stornieren, falls Sie das Modul nicht buchen wollen und keine Prüfung darin ablegen möchten.

MODULKATEGORIE	BEGINN STORNIERUNGSFRIST	ENDE STORNIERUNGSFRIST
Buchungsmodule	14.08.2024, 10:00 Uhr	22.10.2024, 24:00 Uhr
Anfragemodul	30.08.2024, 12:00 Uhr	15.09.2024, 24:00 Uhr
Bewerbungsmodul	30.08.2024, 12:00 Uhr	15.09.2024, 24:00 Uhr
Masterarbeiten im Rahmen eines Seminars werden im Vorsemester gebucht.	18.10.2024, 12:00 Uhr	03.11.2024, 24:00 Uhr

Nach Ablauf der Fristen sind keine Buchungen oder Stornierungen möglich. Die Fristen sind [online](#) einsehbar.

3.6 Module anderer Fakultäten

Module anderer Fakultäten stehen Ihnen grundsätzlich zur Buchung offen. Diese Module können Sie ebenfalls im Modulbuchungstool buchen bzw. stornieren. Beachten Sie aber, dass an anderen Fakultäten teilweise andere Buchungs- und Stornierungsfristen gelten.

Wichtig: Module anderer Fakultäten können nicht an den Studienabschluss angerechnet werden.

3.7 Masterarbeit

Eine Masterarbeit kann im Rahmen eines Seminars oder unabhängig davon, auf Grundlage einer Masterarbeitsvereinbarung, absolviert werden. Für **jede Masterarbeit** (ob im Seminar oder bei individueller Vereinbarung) muss das Formular „[Vereinbarung Masterarbeit](#)“ mit dem Dozierenden ausgefüllt werden. Bitte informieren Sie sich über die Rahmenbedingungen der Masterarbeit an der RWF.

Masterarbeit im Rahmen eines Seminars verfassen:

Die Anmeldung zur Masterarbeit im Rahmen eines Seminars erfolgt jeweils nach der Publikation des Seminarangebotes im Studierendenportal. Einige Seminare sind nur über die Lehrstühle buchbar. Bitte vergewissern Sie sich über die [Webseiten der Lehrstühle](#) und über das [Modulbuchungssystem](#) über die Rahmen der Masterarbeiten sowie die [Buchungsfristen für Masterarbeiten](#) und weiteren spezifischen Bestimmungen.

Bitte achten Sie darauf, dass der Lehrstuhl die Seminararbeit auch auf Masterstufe anbietet. Die Arbeit, welche Sie im Seminar schreiben werden, gilt als Masterarbeit.

Masterarbeit im Rahmen einer individuellen Vereinbarung:

Eine Masterarbeit kann jederzeit und unabhängig von einem Seminar oder einem Mastermodul mit einem Dozierenden individuell vereinbart werden.

Idealerweise beginnen Sie so früh wie möglich mit der Planung der Masterarbeit. Schreiben Sie Ihre Masterarbeit nicht im Rahmen eines Seminars, empfehlen wir, dass Sie im Herbstsemester mit der Suche nach einer Betreuungsperson beginnen, um spätestens im Januar/Februar mit der Arbeit an der Masterarbeit zu starten.

3.8 Sprachkurse am Sprachenzentrum der UZH / ETHZ

Für Sprachkurse, welche vom Sprachenzentrum der UZH / ETHZ angeboten werden, erfolgt die Anmeldung direkt beim [Sprachenzentrum](#).

Bei Fragen zu den einzelnen Kursen nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Sprachenzentrum auf. Das Student Center ist nicht zuständig für das Angebot des Sprachenzentrums der UZH / ETHZ. Bitte beachten Sie, dass die Sprachkurse nicht an den Master angerechnet werden.

3.9 Prüfungsplan

Die Prüfungsdaten und jeweiligen Prüfungsorte für reguläre Modulprüfungen im Master of Law können Sie der [Webseite](#) entnehmen.

3.10 Prüfungsvorbereitung

Für eine umfassende Vorbereitung für die regulären Prüfungen lohnt sich das Lernen mit alten Prüfungen der RWF UZH. Diese finden Sie auf dieser [Webseite](#), geordnet nach Studiengang (Bachelor/Master) und Semester der Durchführung.

3.11 Fehlversuche und Wiederholungsregeln

Eine nicht erfolgreich erbrachte Leistung gilt als Fehlversuch (fail).

Das **Pflichtmodul Introduction to Swiss Law**, das im Studienprogramm International and Comparative Law von Studierenden mit einem Bachelor of Law einer nichtschweizerischen Universität absolviert werden muss, kann **zweimal wiederholt** werden. Ein dritter Fehlversuch hat eine endgültige Abweisung zur Folge.

Für Wahlpflicht- und Wahlmodule gilt ein gemeinsames **Fehlversuchsmaximum von acht Fehlversuchen**. Solange das Fehlversuchsmaximum nicht erreicht ist, sind sie, sofern die Module erneut angeboten werden, wiederholbar und durch andere Module substituierbar. Bei der Substitution von Modulen ist darauf zu achten, dass ausreichend Module der jeweiligen Modulgruppe (Wahlpflichtmodule Grundlagen, Wahlpflichtmodule International Law und Wahlpflichtmodule Comparative Law) absolviert werden.

Werden im Studienprogramm Rechtswissenschaft **weitere Pflichtmodule** (zusätzlich zur Masterarbeit) gewählt, können diese **maximal zweimal wiederholt** werden. Ansonsten wird die Wiederholbarkeit nur durch das Fehlversuchsmaximum eingeschränkt. Eine endgültige Abweisung erfolgt bei mehr als acht Fehlversuchen.

Weitere Informationen dazu finden Sie in der [Studienordnung für die Double Degree](#) Masterstudiengänge der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Zürich und der ausländischen Partnerfakultäten ([StudO DD RWF](#)).

4 Immatrikulation & Studienabschluss

4.1 Einschreibung (Immatrikulation)

Im ersten Semester Ihres Studiums an der RWF UZH, dem Herbstsemester, werden Sie von der Zulassungsstelle der UZH immatrikuliert. Für alle darauffolgenden Studiensemester werden Sie automatisch immatrikuliert. Sie werden von der Kanzlei der UZH jedes Semester eine E-Mail mit der Aufforderung erhalten, die Einschreibung innert der Frist zu überprüfen. Innert dieser Frist ist auch ein [Wechsel des Studienprogramms](#) (z.B. vom Studienprogramm Rechtswissenschaft ins Studienprogramm International and Comparative Law) möglich.

Die Frist im Herbstsemester ist: **15. Mai - 31. August**

4.2 Studienabschluss

Für Studierende, welche das **erste Studienjahr** des Double Degree Programmes an der Universität Zürich verbringen, gelten Besonderheiten bezüglich der Einschreibung im Zusammenhang mit dem Studienabschluss.

Um den Studienabschluss an der UZH zu beantragen, muss das gesamte zweijährige Double Degree Programm abgeschlossen sein und die/der Studierende muss an der UZH immatrikuliert sein.

In dieser Zeit sind Sie jedoch gleichzeitig auch an der Partnerfakultät eingeschrieben.

Studierende, welche dies betrifft, müssen wie folgt vorgehen:

1. Nach Abschluss Ihres Studienprogrammes an der UZH dürfen Sie sich nicht exmatrikulieren.
2. Bleiben Sie auch während Ihres Studiums an der Partnerfakultät an der UZH immatrikuliert.
3. Während dieser Zeit müssen Sie keine Semestergebühren zahlen.
4. Beantragen Sie den Studienabschluss an der UZH, sobald Sie das Studium an der Partnerfakultät abgeschlossen haben.
5. Sobald Sie Ihren Studienabschluss an der UZH beantragt haben, können Sie sich von der UZH exmatrikulieren.

Studierende, welche das **zweite Studienjahr** des Double Degree Programmes an der Universität Zürich verbringen, müssen diesem Prozess nicht folgen. Sie können den Studienabschluss in dem Semester beantragen, in dem sie das Studienprogramm an der RWF UZH abschliessen.

Bitte beachten Sie die Fristen für die Exmatrikulation:

- Exmatrikulation per Ende Frühjahrssemester: 15. Mai – 15. Oktober
- Exmatrikulation per Ende Herbstsemester: 15. November – 15. März

Die Exmatrikulation können Sie über "Meine Anträge" im Studierendenportal beantragen.

4.3 Antrag auf Studienabschluss

Der Studienabschluss muss mit einem Antragsformular beantragt werden. Das Antragsformular ist elektronisch und kann ausschliesslich, während der auf der folgenden [Webseite](#) angegebenen Fristen im Modulbuchungstool in der Leistungsübersicht aufgerufen werden.

Sobald Sie auf den Link geklickt haben, öffnet sich eine externe Webseite, welche Sie zum Antragsformular weiterführt. Sie benötigen Ihren UZH-Shortname und Ihr Passwort. Wenn Sie eine E-Mail erhalten, welches die Übermittlung bestätigt, haben Sie Ihren Antrag erfolgreich eingereicht.

Wichtig: Der Link im Modulbuchungstool lässt sich nur einmal anwählen. Wenn Sie das getan haben, haben Sie keine Möglichkeit mehr über das Modulbuchungstool auf den Antrag zuzugreifen.

5 Leistungsausweise (Transcript of Records)

5.1 Erfassung von Leistungen aus Sprachkursen

Kurse, die am Sprachenzentrum der UZH und der ETH Zürich besucht wurden, erscheinen automatisch auf dem Leistungsausweis der UZH, sofern der Kurs bestanden wurde. Für diese Kurse erhalten Sie am Sprachenzentrum zusätzlich eine Kursbestätigung.

Die Sprachkurse können nicht an Ihren Abschluss angerechnet werden.

5.2 Bekanntgabe der Noten

Die Noten der erbrachten Leistungen sind ab Mitte Februar (für Prüfungen aus dem Herbstsemester) bzw. ab Mitte September (für Prüfungen aus dem Frühjahrssemester) im Studierendenportal verfügbar.

5.3 Transcript of Records

Die Leistungsausweise werden elektronisch zugestellt. Der Leistungsausweis gilt am siebten Tag, nachdem er im Studierendenportal abrufbar ist, als verbindlich zugestellt. Er bleibt so lange zum Download bereit, bis er durch einen aktuelleren ersetzt wird.

Sobald der Leistungsausweis im Studierendenportal zum Download zur Verfügung steht, werden alle an der UZH eingeschriebenen Studierenden per E-Mail an die UZH-E-Mail-Adresse informiert.

Exmatrikulierte Studierende können bis 4 Monate nach Semesterende auf das Studierendenportal zugreifen.

5.4 Diplom und Abschlussfeier

Nach Studienabschluss werden die Diplome Anfang Oktober (Abschluss im FS) bzw. Anfang März (Abschluss im HS) ausgestellt. Die Masterabschlussfeier findet üblicherweise ebenfalls Anfang Oktober bzw. Anfang März statt.

6 Einsprachen

Gemäss § 16 RVO DD RWF kann gegen die neu ausgewiesenen Studienleistungen innerhalb von 30 Tagen nach Empfang des Leistungsausweises Einsprache beim Fakultätsvorstand erhoben werden. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

7 Bibliotheken

7.1 Die Bibliothek der Rechtswissenschaftlichen Fakultät

Bei dieser Bibliothek handelt es sich um eine juristische Fachbibliothek. Sie besteht aus einer ca. 200'000 Bände umfassenden Präsenzbibliothek des schweizerischen Rechts, des Rechts der Nachbarländer Deutschland, Österreich, Frankreich und Italien sowie des anglo-amerikanischen Rechts (England, USA). In zunehmendem Masse werden weitere Medien bereitgestellt. Es stehen ca. 500 Arbeitsplätze zur Verfügung.

Adresse: Rechtswissenschaftliche Fakultät
Rämistrasse 74
8001 Zürich
[Web](#)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag: 08:00-19:00 Uhr
Samstag: 08:00 – 17:00 Uhr
Sonntag: 09:00 – 17:00 Uhr (Nov. – Juni)

7.2 Die Bibliothek des Europa Instituts

Das Europa Institut Zürich wird von einem privatrechtlichen Verein getragen und arbeitet eng mit dem Rechtswissenschaftlichen Institut zusammen. Die Bibliothek umfasst ca. 5'000 Bände zum Europarecht, verfügt über die offiziellen Publikationen der EU, besitzt Zugang zu den einschlägigen Datenbanken (u.a. CELEX, ABEL, Rapid, Eurlex) und führt darüber hinaus diverse europarechtliche Zeitschriften. Es stehen einige Arbeitsplätze zur Verfügung.

Adresse: Europa Institut Zürich
Hirschengraben 56
8001 Zürich
[Web](#)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag: 09:00-12:00 Uhr und 13:30-17:00 Uhr

7.3 Die Zentralbibliothek

Die wichtigste nichtjuristische Bibliothek in Zürich ist die Zentralbibliothek, die zugleich Universitätsbibliothek ist und über 3 Millionen Bücher aus allen Fachrichtungen – inklusive des juristischen Bereiches – umfasst.

Adresse: Zentralbibliothek Zürich
Zähringerplatz 6
8025 Zürich
[Web](#)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag: 08:00-20:00 Uhr
Samstag: 09:00-17:00 Uhr

8 Juristische Studierendenorganisationen

8.1 Fachverein Juris (FV Juris)

Der Fachverein Juris, vormals FV Juris, versteht sich als Interessenvertretung der Jurastudierenden der Universität Zürich gegenüber ProfessorInnenschaft, Dekanat und Universitätsleitung. Er ist eine Anlaufstelle bei Fragen und Problemen und für Kritik und Anregungen bezüglich des Jurastudiums an der Universität Zürich.

Adresse: Fachverein Jus
Rämistrasse 74/66
8001 Zürich

Raum: RAI-F-021

[E-Mail](#)

[Web](#)

[Facebook](#)

8.2 ELSA Zürich

ELSA steht für „European Law Students Association“ und ist eine unabhängige, politisch neutrale und als gemeinnützig anerkannte internationale Organisation von Jurastudierenden und jungen Juristinnen und Juristen.

Adresse: ELSA Zürich
Postfach 2236
8022 Zürich

[E-Mail](#)

[Web](#)

[Facebook](#)

8.3 B.A.S.S. (Belgian Association for Students in Switzerland)

Ziel dieses im Frühjahrssemester 2020 gegründeten Vereins ist es, eine gemeinsame Struktur für alle Studierenden in der Schweiz mit einer besonderen Affinität zur belgischen Kultur und Gesellschaft zu schaffen. Durch die Organisation von gesellschaftlichen und fachlichen Veranstaltungen, möchte B.A.S.S. seinen Mitgliedern einen Einblick in die belgische Kultur in der Schweiz geben und ihre berufliche Entwicklung fördern. Darüber hinaus möchte B.A.S.S. den universitären Austausch zwischen Belgien und der Schweiz fördern. Zu diesem Zweck strebt die Vereinigung an, einerseits ihre Mitglieder mit Partnern aus der akademischen Welt sowie dem öffentlichen und privaten Sektor vertraut zu machen und andererseits diese Partner mit jungen Hochschulabsolventen in Kontakt zu bringen.

B.A.S.S. stellt drei Grundwerte in den Mittelpunkt ihrer Aktivitäten: Exzellenz, Interdisziplinarität und internationale Verantwortung.

[E-Mail](#)

[Web](#)

[Social Media Facebook](#)

[Social Media LinkedIn](#)

9 Ausgewählte Angebote der UZH / ETHZ

9.1 Career Services der Universität Zürich

Die Career Services der Universität Zürich wurden am 1. August 2008 gegründet und haben die Aufgabe, die Arbeitsmarktchancen der Absolvierenden sämtlicher Fakultäten der Universität Zürich zu verbessern.

Die Career Services bieten Studierenden unter anderem die folgenden Dienstleistungen an:

- Informationen zu Standortbestimmung bis zur Stellenbewerbung, Laufbahnberatung, Coaching/Training und Entwicklung überfachlicher Kompetenzen
- Veranstaltungen zum Thema Berufseinstieg
- Kontaktmöglichkeiten zwischen Absolvierenden und Unternehmen

Die Career Services haben zum Ziel, als Kompetenzstelle in Karriere- und Laufbahnfragen für sämtliche Studierende, Doktorierende und Absolvierende der Universität Zürich (bis 1 Jahr nach Abschluss) zu dienen.

Informationen zum Angebot und Veranstaltungen während des Semesters sind auf der Webseite der [Career Services](#) verfügbar:

9.2 Psychologische Beratungsstelle UZH ETHZ

Mit professioneller Hilfe lassen sich schwierige Lebensphasen und Belastungen im Studium oder Probleme während des Austauschsemesters leichter bewältigen. Bei der Psychologischen Beratungsstelle erhalten Sie rasch und unkompliziert Unterstützung – auch bei akuten Krisen.

Die Beratungsstelle steht allen Studierenden und Doktorierenden der Universität Zürich und ETH Zürich offen. Die Beratungen sind kostenlos und vertraulich. Die Gespräche können in Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch und Niederländisch geführt werden.

Adresse: Psychologische Beratungsstelle
Plattenstrasse 26
8032 Zürich

Telefon: +41 (0)44 634 22 80

[E-Mail](#)

[Web](#)

Öffnungszeiten: Montag – Freitag (auch während der Semesterferien)

In Notfällen: Ärztetelefon +41 (0)44 421 21 21

9.3 Rechtsberatung des VSUZH (REBEKO)

Die Rechtsberatung steht Studierenden bei Problemen mit dem Vermieter oder den Mitbewohnern, bei Prüfungsrekursen und bei sonstigen alltäglichen rechtlichen Problemen zur Verfügung.

Informationen zur Durchführung der Rechtsberatung und zur Anmeldung entnehmen Sie bitte der Website des [VSUZH](#).

Mitnehmen:

Es ist wichtig, dass Ratsuchende alle für das rechtliche Problem relevanten Dokumente (Verträge, Briefe, Mails, bei Prüfungsrekursen wenn möglich die Prüfung) mitnehmen, da ohne diese Dokumente keine seriöse Beratung stattfinden kann.

Kosten

Das Angebot ist für Mitglieder des VSUZH kostenlos. Wenn man noch nicht Mitglied ist, kann man gleich vor der Beratung Mitglied werden oder den symbolischen Beitrag von 5 Franken pro Semester bezahlen.

9.4 Mensen und Cafeterias

Unter der folgenden [Webseite](#) finden Sie Informationen und Menüpläne der Mensen der Universität Zürich. Studierende der Universität Zürich dürfen auch die Mensa der ETH benützen. Studierende mit einer gültigen UZH-Card erhalten auf jedes Menü einen Rabatt.