



Matrikelnummer (zwingend)

-    -

**Vereinbarung Masterarbeit  
(bitte elektronisch ausfüllen)**

**Persönliche Angaben**

Herr     Frau

Nachname, Vorname \_\_\_\_\_

Strasse, PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Dozentin/Dozent \_\_\_\_\_

Diese Vereinbarung stützt sich auf das Merkblatt zu den Masterarbeiten vom 27. Mai 2009 mit Änderungen vom 4. November 2013. Die Dozentin bzw. der Dozent legt die Rahmenbedingungen fest, die für das Verfassen der Masterarbeit gelten. Die Vereinbarung muss von der Verfasserin bzw. dem Verfasser aufbewahrt und zusammen mit der fertig gestellten Masterarbeit eingereicht werden.

**(Arbeits-) Titel der Masterarbeit**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anzahl ECTS Credits \_\_\_\_\_

Geplanter Abgabetermin \_\_\_\_\_

Zuordnung Themenbereiche: Grundsätzlich sollte eine Masterarbeit einem einzigen Themenbereich zugeordnet werden. Bei Aufteilung der ECTS Credits auf verschiedene Themenbereiche müssen die ECTS Credits pro Themenbereich angegeben werden. In diesem Fall wird im Leistungsausweis der Studierenden jeweils eine Masterarbeit pro Themenbereich ausgewiesen.

- |   |             |   |             |
|---|-------------|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> Grundlagen                                 | Anzahl ECTS | <input type="checkbox"/> Wirtschaftsrechtliche Kernfächer | Anzahl ECTS |
| <input type="checkbox"/> Materielles Recht                          | Anzahl ECTS | <input type="checkbox"/> Übrige wirtschaftsrechtl. Fächer | Anzahl ECTS |
| <input type="checkbox"/> Verfahrensrecht                            | Anzahl ECTS | <input type="checkbox"/> Völker- u. Europarecht           | Anzahl ECTS |
| <input type="checkbox"/> Internationales Recht                      | Anzahl ECTS | <input type="checkbox"/> Öffentliches Recht               | Anzahl ECTS |
| <input type="checkbox"/> Gesellschaftsrecht                         | Anzahl ECTS | <input type="checkbox"/> Moot Court                       | Anzahl ECTS |
| <input type="checkbox"/> Vertragsrecht für<br>die Wirtschaftspraxis | Anzahl ECTS |   |             |



**Anforderungen der Dozentin/des Dozenten**

---

---

---

---

---

Sollte die Masterarbeit nach dem erstmaligen Einreichen als ungenügend bewertet werden, kann sie überarbeitet werden:

ja      Geltende Regeln für die Überarbeitung

nein

**Abgabetermin bei Masterarbeiten**

Mit der Unterzeichnung der Vereinbarung ist der Abgabetermin verbindlich. Eine Verschiebung oder Annullierung des Abgabetermins ist nur möglich, wenn zwingende, unvorhersehbare und unabwendbare Gründe, insbesondere Erkrankung, nachgewiesen werden können. Eine verspätete bzw. nicht abgegebene Masterarbeit wird als ungenügend bewertet.

Anzahl einzureichende  
Exemplare (Papier) \_\_\_\_\_

Exemplar zusätzlich elektronisch

ja      an \_\_\_\_\_      Format \_\_\_\_\_

nein

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Dozentin/Dozent

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Verfasserin(en)/Verfasser:

**Die Bewertung ist von der Dozentin bzw. dem Dozenten auszufüllen.**

Wir bitten die Dozentin bzw. den Dozenten, die Vereinbarung im **Frühjahrssemester bis spätestens am 10. Juli** und im **Herbstsemester bis spätestens am 10. Januar** an den Service Desk RWF weiterzuleiten ([servicedesk@ius.uzh.ch](mailto:servicedesk@ius.uzh.ch)) oder am Schalter persönlich vorbeizubringen.

\_\_\_\_\_  
Note Masterarbeit

\_\_\_\_\_  
Unterschrift