

Stellenausschreibung Anwaltsassistentz (40%)

In unserer Anwaltskanzlei an zentraler Lage direkt beim Bahnhof Baden ist auf den 1. Januar 2023 eine Stelle im Sekretariat zu besetzen.

Wir suchen eine Studentin oder einen Studenten der Rechtswissenschaft (Bachelor- oder Masterstufe) für eine Festanstellung mit einem Pensum zu 40% im Sekretariat unserer Anwaltskanzlei. Ihre Tätigkeit umfasst sämtliche Aufgaben, die in einer Anwaltskanzlei im Sekretariat zu bewältigen sind, insbesondere Telefon- und Postdienst, Empfang und Begrüssung von Klienten, Ausfertigen von Rechtsschriften und Korrespondenz sowie allgemeine administrative Arbeiten. Je nach Fortschritt im Studium werden Sie auch für rechtliche Abklärungen beigezogen.

Wir erwarten nach der entsprechenden Einführung in Ihre Tätigkeiten eine selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise. Sie kennen sich mit den gängigen Office-Anwendungen aus und verfügen über einen präzisen sprachlichen Ausdruck. Sie sind dienstleistungsorientiert und haben ein Bewusstsein für Diskretion. Sie verpflichten sich zu fixen Arbeitseinsätzen jeweils am Montag (ganztags) sowie zur Übernahme der Ferienvertretung für unsere hauptverantwortliche Assistentin. Ein weiterer Arbeitshalbtag wird nach Absprache geleistet.

Wir bieten Ihnen einen umfassenden Einblick in den Alltag einer Anwaltskanzlei und ein kollegiales und modernes Arbeitsumfeld an zentraler Lage direkt beim Bahnhof Baden.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Diplome) in elektronischer Form an Frau Claudia Obrist, obrist@rlh-law.ch. Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Herr RA Markus Läufer gerne telefonisch zur Verfügung.

Rey Läufer Hofstetter
Rechtsanwälte

Langhaus 4
CH-5401 Baden
T +41 56 521 44 00

www.rlh-law.ch
office@rlh-law.ch

MWST-Nr.:
CHE-353.857.041

Alle Anwälte sind im
Anwaltsregister eingetragen