



Cognitor Rechtsanwälte ist eine im Bereich Straf- und Familienrecht spezialisierte Anwaltskanzlei im Zentrum von Zürich. Wir sind sowohl beratend als auch prozessierend tätig. Zur Unterstützung unseres Sekretariats und Verstärkung unseres Teams suchen wir sofort oder nach Vereinbarung eine:n

Studentische:n Mitarbeiter:in (ca. 40%)

Folgende Tätigkeiten gehören zu Ihrem Aufgabenbereich:

- Allgemeine administrative und organisatorische Sekretariatsarbeiten
- Unterstützung bei rechtlichen Abklärungen

Wir erwarten gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Word und Excel. Eine fehlerfreie und stilsichere Ausdrucksweise in deutscher Sprache und gute Englischkenntnisse werden ebenfalls vorausgesetzt. Sie verfügen über eine speditive und präzise Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit.

Sie erwartet ein sympathisches und kollegiales Arbeitsumfeld sowie moderne Büroräumlichkeiten an zentraler Lage in Zürich.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen an info@cognitor.ch.

Cognitor Rechtsanwälte
Uraniastrasse 40
8001 Zürich
+41 44 215 20 30

info@cognitor.ch
www.cognitor.ch