

Anwaltsassistentenz 50%

m/w/d

Zürich

Wir bieten

eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre, ein internationales, modernes und offenes Arbeitsumfeld. Besonderen Wert legen wir auf einen respektvollen Umgang und eine kollegiale und transparente Kommunikation. Deine Fähigkeiten werden bei uns gestärkt, weiterentwickelt und du erhältst die Möglichkeit zur Übernahme von Verantwortung. Wir freuen uns auf dich!

Du betreust

unser Litigation-Team und übernimmst administrative Tätigkeiten wie Mandatseröffnungen, Bearbeitung des Posteingangs, Rechnungs- und Mahnwesen (insbesondere für die internationale Rechnungsstellung) sowie die Telefon-, Termin- und Fristenkoordination. Du betreust und empfangst unsere Klientinnen und Klienten, korrespondierst in Deutsch und Englisch, assistierst bei der Erstellung und Bearbeitung von Rechtsschriften, weiteren rechtlichen Dokumenten sowie Präsentationen und unterstützt das Team bei weiteren Aufgaben.

Du verfügst

über eine kaufmännische Ausbildung (EFZ) oder eine gleichwertige Qualifikation und konntest bereits erste Berufserfahrung sammeln, vorzugsweise im Bereich Advokatur oder Notariat. Auch Wiedereinsteigende nach einer beruflichen Auszeit sind bei uns herzlich willkommen.

Mit deiner dienstleistungsorientierten Persönlichkeit, deiner Teamfähigkeit sowie deiner selbständigen, zuverlässigen und präzisen Arbeitsweise unterstützt du unser Team kompetent im Tagesgeschäft. Eine schnelle Auffassungsgabe und Freude an neuen Herausforderungen runden dein Profil ab.

Wer wir sind

Eversheds Sutherland ist eines der weltweit grössten Netzwerke von Anwaltskanzleien mit über 70 Standorten in Europa, Asien, Afrika, im Nahen Osten und in den USA. In der Schweiz verfügt Eversheds Sutherland über Büros in Bern, Genf, Zug und Zürich.

Unsere Werte

Wir nehmen unsere Verantwortung als Unternehmen wahr und sind stolz auf unsere Kultur. In unserem Tagesgeschäft ist uns eine kreative, professionelle, integrative und offene Zusammenarbeit mit Klienten und Mitarbeitenden besonders wichtig.

Unser Engagement

Wir fördern unsere Mitarbeiter und führen sie gezielt zur Übernahme von Verantwortung und direkter Klientenbetreuung.

Unser Ziel

Wir wollen unseren Kunden, unseren Mitarbeitern und den Gesellschaftskreisen, in welchen wir uns bewegen, zum Erfolg verhelfen. Es ist uns wichtig, unseren Kunden mit passenden Lösungen bestmögliche Unterstützung zu bieten. Unsere Kanzlei ist ökologisch, sozial und führungstechnisch (Environmental, Social, Governance; ESG) verantwortungsbewusst und bietet Pro-Bono-Dienstleistungen an.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbung an hr@eversheds-sutherland.ch.