



Wegleitung Prüfungsart: Essay

Struktur reine Essay-Prüfung

Probeproofung: Essay-Prüfung

Modulnummer
<input checked="" type="checkbox"/> Ehrenkodex Probeproofung
Download Probeproofung
Upload Probeproofung

Prüfung: Essay-Prüfung

Modulnummer
<input checked="" type="checkbox"/> Ehrenkodex
Download
Upload

Baustein Ehrenkodex

Vor jeder Prüfung muss durch das Anklicken der Checkbox der Ehrenkodex bestätigt werden. Erst danach werden die Inhalte der darunterliegenden Bausteine zugänglich. In diesem Falle sind das die Bausteine Download und Upload.

Modulnummer
<input checked="" type="checkbox"/> Ehrenkodex
Download
Upload

Ehrenkodex

[Beschreibung ausblenden](#)

Bitte erklären Sie sich mit dem Honor Code einverstanden, um r

Persönliche Checkliste

Leistungsübersicht

Status	Information nicht verfügbar
--------	-----------------------------

<p>Markierung</p> <p><input type="checkbox"/> Erfüllt</p>	<p>Information</p> <p>Honor Code Durch Auswählen der Checkbox</p>
--	---



- Modulnummer
- Ehrenkodex**
- Download
- Upload

Ehrenkodex

[Beschreibung ausblenden](#)

Bitte erklären Sie sich mit dem Honor Code einverstanden, um mit c

Persönliche Checkliste

Leistungsübersicht

Status Bestanden

Markierung	Information
<input checked="" type="checkbox"/> Erfüllt	Honor Code Durch Auswählen der Checkbox erkl

Baustein Download

Im Baustein "Download" befinden sich bei Essay Prüfungen die Aufgabenstellung als PDF und die Antwortvorlage als Word-Datei.

Die Word-Datei muss heruntergeladen werden und die xxxxxxxx im Dateinamen müssen durch die Matrikelnummer ersetzt werden. Beispiel: Antwort_Sachenrecht_14704845.docx

Die Antworten müssen direkt in die Wordvorlagen geschrieben werden.

Name

Antwort_Sachenrecht_xxxxxxx.docx

Sachverhalt Sachenrecht.pdf

Alle auswählen Auswahl löschen



Baustein Upload

Über den "Upload" Baustein wird das Antwortblatt als PDF hochgeladen. Die Word-Datei muss folglich als PDF abgespeichert werden.

Beispiel: Antwort_Sachenrecht_14704845.pdf

Über die Schaltfläche "Dokumente hochladen" wird der Upload getätigt. Falls das falsche Dokument gewählt wurde, kann dieses wieder ausgetauscht werden.

Die Schaltfläche "Endgültige Abgabe" bestätigt die endgültige Abgabe. Anschliessend können keine Änderungen mehr vorgenommen oder Dateien ausgetauscht werden.

Upload Aufgabe

Abgabe

Laden Sie Ihre Lösung als fertiges Dokument hoch.

Schritt 1: Dokumente vorbereiten
Bevor eine Abgabe durchgeführt werden kann müssen die Dokumente hochgeladen oder erstellt werden. Die Dokumente sind zu diesem Zeitpunkt noch nicht abgegeben und für den Betreuer nicht einsehbar.

Dokument hinzufügen

Dokument hochladen

Schritt 2: Dokumente an Betreuer übermitteln
Um die Dokumente abzugeben und für den Betreuer einsehbar zu machen, müssen Sie die endgültige Abgabe bestätigen. Wählen Sie die unten stehende Schaltfläche. Beachten Sie, dass die Abgabe damit geschlossen wird und danach keine neuen Dokumente abgegeben werden können.

Endgültige Abgabe