



Studentische:r Mitarbeiter:in Legal auf Abruf

📍 Zürich ⌚ var. 📅 2-3 Monate

Die IHAG Privatbank ist eine unabhängige Schweizer Bank im Familienbesitz mit Sitz in Zürich. Sie vereint eine 70-jährige unternehmerische Tradition mit Engagement, Kompetenz und Agilität, um innovative Anlage- und Finanzierungslösungen für Unternehmer, Familien und Privatkunden zu entwickeln.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine:n **Studentische:n Mitarbeiter:in**. Einsatzzeiten können flexibel geplant werden.

Ihre Aufgaben

- Durchsicht und erste Triage von physischen Dossiers im Archiv
- Digitalisierung der Dokumente via Scanner
- Strukturierte Ablage der elektronischen Files
- Vernichtung von überflüssigen Dokumenten

Ihr Profil

- Student:in den Rechtswissenschaften, vorzugsweise im Master-Studium
- Fähigkeit, wichtige von unwichtigen juristischen Unterlagen zu unterscheiden
- Bereitschaft einen Nebenerwerb mit Routinearbeiten im Umfang von ca. 500 Personenstunden zu übernehmen
- Versierter Umgang mit dem PC
- Deutsch- und Englischkenntnisse

Ihre Chance

Die IHAG Privatbank bietet ein attraktives und dynamisches Umfeld, in dem Menschen ihre Erfahrungen und Kompetenzen einbringen können, um einen persönlichen Beitrag für den Erfolg der Bank zu leisten. Unsere Kultur ist von persönlichem Engagement, einer ausgeprägten Kundenorientierung sowie einer starken Leistungsbereitschaft geprägt.

Interessiert?

Ergreifen Sie die Chance, Teil unserer Reise zu werden und unsere Zukunft aktiv mitzugestalten!

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung über:

https://jobs-pbihag.abacuscity.ch/de/jobform_1_21009/Studentische-r-Mitarbeiter-in-Legal-auf-Abruf

Bitte beachten Sie, dass wir nur Bewerbungen über unser Online-Tool akzeptieren können.

Herr Daniel Frehner

Leiterin Human Resources

+41 44 205 12 60

humanresources@pbihag.ch

Privatbank IHAG Zürich AG

Bleicherweg 18

8022 Zürich

www.pbihag.ch