

Anwaltsassistent/in (Pensum nach Absprache)

Nach einem Jahr als selbständiger Rechtsanwalt im Bau- und Immobilienrecht suche ich per sofort oder nach Vereinbarung eine Verstärkung durch eine Studentin oder einen Studenten, welche/r mich primär bei den administrativen Aufgaben unterstützt.

Aufgaben:

- Rechnungsstellung
- Unterstützung bei der Erstellung der Buchhaltung
- Scannen, Kopieren und Ausdrucken von Dokumenten
- Zusammenstellung von Beilagen zu Rechtsschriften
- Gänge zur Post
- Je nach Bedarf juristische Abklärungen und Mitarbeit an Rechtsschriften

Anforderungen:

- Gewissenhafte, selbständige Arbeitsweise
- Student/in der Rechtswissenschaft, bevorzugt ab dem dritten Studienjahr
- Ein Plus: Interesse am Bau- und Immobilienrecht und Absolvieren der Fächer Raumplanungs-, Bau- und Umweltrecht

Was Sie erwarten dürfen:

- Einblick in die Praxis im Bau- und Immobilienrecht
- Einblick in die Tätigkeit und Organisation eines Einzelanwalts
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit eines späteren juristischen Praktikums

Sollte ich Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an koletsis@koletsis-bauanwalt.ch.