



Nimm spürbar Einfluss!

Energie 360° ist ein dynamisches Unternehmen, das erfolgreich im Schweizer Energiemarkt agiert. Jeder, der Energie, Wille und Motivation mitbringt, kann bei uns spürbar Einfluss nehmen – in seinem Team, in Pionierprojekten, im Unternehmen sowie im Leben unserer Kunden und auf dem Weg zu einer sinnvollen Energiezukunft.

Wir suchen per 1. Juli 2026 oder nach Vereinbarung eine*n engagierte*n und kompetente*n

Jus-Student*in im Bereich Legal Operations (100% in den Semesterferien; 40-60% im Semester)

Zürich Altstetten | per 1. Juli 2026 oder nach Vereinbarung (m/w/d)

Du bist Teil unseres Legal Operations-Teams und unterstützt beim Auf- und Ausbau eines effizienten, strukturierten und digitalen Vertragsmanagements. Legal Operations verbindet juristisches Know-how mit Prozessen und Technologie und stellt sicher, dass Verträge und Vertragsdaten unternehmensweit einheitlich, qualitativ hochwertig und nutzbar sind.

Im Fokus deiner Tätigkeit steht die Bereinigung und Strukturierung unseres bestehenden Vertragsportfolios. Dabei arbeitest du eng mit verschiedenen Bereichen zusammen und leistest einen wichtigen Beitrag zur Datenqualität und zur Weiterentwicklung unserer Systeme und Prozesse.

Deine Aufgaben

- Du bereinigst und strukturierst Vertragsdaten im Vertragsportfoliomanagement und stellst deren Qualität und Vollständigkeit sicher
- Du prüfst Verträge, ergänzt und validierst Metadaten und gleichst diese mit bestehenden Systemen (z. B. DMS, SAP) ab
- Du identifizierst fehlende oder fehlerhafte Daten und arbeitest diese systematisch nach
- Du unterstützt bei der Weiterentwicklung von Datenstrukturen, Standards und Prozessen im Vertragsmanagement
- Du wirkst bei Themen im Bereich Legal Operations mit, insbesondere bei der Optimierung und Digitalisierung von Vertragsprozessen

Dein Profil

Für diese Aufgaben suchen wir eine selbstständige, strukturierte und motivierte Persönlichkeit, die präzise arbeitet und sich für digitale Themen im juristischen Umfeld interessiert.

- Jus-Student*in (vorzugsweise fortgeschritten im Studium)
- Exakte, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und sorgfältiger Umgang mit Daten
- Interesse an Vertragsmanagement, Digitalisierung, Legal Tech und Legal Operations
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Französisch von Vorteil
- Affinität zu IT-Tools und digitalen Systemen

Unser Angebot

Befristete Vollzeitstelle (100%)

Möglichkeit zur Pensumsreduktion auf 40–60% ab Semesterbeginn

Spannende Einblicke in Legal Operations, Legal Tech und digitales Vertragsmanagement

Moderne Arbeitsumgebung in Zürich Altstetten

Flexible Arbeitszeiten und ein kollegiales Umfeld

Wenn du Selbstständigkeit und Eigenverantwortung schätzt und gerne in einem motivierten Team arbeitest, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Bitte Bewerbungen über unsere Homepage einreichen