

Substitut/in (50 – 100 %) ab Februar 2027

Über uns:

SOUFIS LAW mit Sitz in Zürich ist eine moderne, auf Wirtschaftsrecht ausgerichtete Anwaltskanzlei. Wir beraten und vertreten Privatpersonen sowie Unternehmen in anspruchsvollen rechtlichen Angelegenheiten. Unsere Tätigkeitsschwerpunkte liegen im Finanzmarktrecht, Vertrags- und Gesellschaftsrecht sowie in erbrechtlichen Angelegenheiten.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung juristischer Recherchen
- Verfassen von Korrespondenz und Rechtsschriften
- Mitarbeit bei der Betreuung laufender Mandate
- Vorbereitung und Begleitung von Gerichtsverhandlungen
- Je nach Erfahrung und Interesse zunehmend selbstständige Bearbeitung von Mandaten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Masterstudium der Rechtswissenschaften
- Guter akademischer Leistungsausweis
- Rasche Auffassungsgabe und Freude an juristischen Fragestellungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sorgfältige, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und professionelles Auftreten

Wir bieten:

Sie erhalten die Möglichkeit, an unterschiedlichen und anspruchsvollen Mandaten mitzuwirken, praktische Erfahrungen vor Gerichten und Behörden zu sammeln und Ihre juristischen Kenntnisse gezielt zu vertiefen.

Wir legen Wert auf eine persönliche Zusammenarbeit und ein kollegiales Arbeitsumfeld. Gleichzeitig bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und sich fachlich sowie persönlich weiterzuentwickeln.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an hr@soufislaw.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!