



# **Merkblatt zu Masterarbeiten unter Betreuung von Prof. Dr. Christoph B. Bühler**

## **I. Vorgehen**

Wenn Sie eine Masterarbeit unter Betreuung von Prof. Dr. Christoph B. Bühler, LL.M. verfassen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

### **1. Anfrage**

Richten Sie Ihre Anfrage per e-mail an [c.buehler@boeckli-buehler.ch](mailto:c.buehler@boeckli-buehler.ch). Ihre Anfrage sollte die folgenden Angaben enthalten:

- Name/Vorname/Telefonnummer
- Kurz-CV zu Ihrer Person
- Beleg zum bisherigen Leistungsausweis an der UZH (mit Noten)
- Matrikelnummer
- Semesterzahl
- 1-2 konkrete Themenvorschläge
- Beginn der Arbeit
- Voraussichtlicher Abgabetermin:  
(spätestens bis 30.5. für Anrechnung FS / bis 30. November für Anrechnung HS)
- Gewünschte Anzahl Credits

### **2. Prüfung der Anfrage**

Ihre Anfrage wird dann geprüft und Sie werden über das weitere Vorgehen informiert.

Bei Gutheissung Ihrer Anfrage werden Sie gebeten, Ihre vorausgefüllte Mastervereinbarung zuzustellen. Diese wird dann seitens des Betreuers ergänzt und Ihnen zur Unterschrift retourniert. Die Betreuung Ihrer Masterarbeit ist mit der unterzeichneten Vereinbarung genehmigt.

## **II. Allgemeines**

Bitte beachten Sie das Merkblatt der UZH zu den Masterarbeiten (Beschluss der Rechtswissenschaftlichen Fakultät vom 27. Mai 2009) sowie das Merkblatt zum richtigen Zitieren und zur Vermeidung von Plagiaten (Beschluss der Rechtswissenschaftlichen Fakultät vom 7. Februar 2007).

Sollte die Masterarbeit nach dem erstmaligen Einreichen als ungenügend bewertet werden, ist eine einmalige Überarbeitung möglich.

### III. Formelles

1. Die Arbeit ist im Blocksatz zu formatieren und in der Schrift Times New Roman (Schriftgrösse 12; Fussnoten: Schriftgrösse 10), Zeilenabstand 1,5 (Fussnoten: Zeilenabstand 1) einzureichen. Automatische Silbentrennung ist zu empfehlen.
2. Auf dem Deckblatt sind Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Matrikelnummer, Semesterzahl, Titel und Datum anzuführen. Bitte bringen Sie einen Hinweis an, wenn Deutsch nicht Ihre Muttersprache ist.
3. Die Arbeit hat über ein Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen, ein Abkürzungsverzeichnis, ein Literaturverzeichnis und evtl. ein Materialienverzeichnis zu verfügen. Achten Sie darauf, dass Sie stets die neuesten Auflagen verwenden.
4. Besondere Aufmerksamkeit ist der Sprache zu widmen. Diese soll klar, verständlich und fehlerfrei sein.
5. Achten Sie auf ein leserfreundliches Layout.
6. Die persönliche Erklärung gemäss Merkblatt zum richtigen Zitieren und zur Vermeidung von Plagiaten ist am Schluss der Arbeit beizufügen und zu unterschreiben.
7. Je nach Leistung können die Arbeiten zur Überarbeitung zurückgewiesen oder gänzlich abgewiesen werden. Im Falle einer Überarbeitung findet eine Besprechung statt, anlässlich welcher die Gründe für die Ablehnung erläutert und ein neuer Abgabetermin festgelegt werden.
8. Die Arbeit ist in zwei gedruckten Exemplaren abzugeben. Ein Exemplar ist nicht gebunden (Ringbindung), sondern als Lose-Blatt-Sammlung einzureichen. Die Arbeit ist einzureichen (kein Einschreiben) an:

Prof. Dr. Christoph B. Bühler, LL.M.  
böckli bühler partner  
St. Jakobs-Strasse 41  
4002 Basel

Zusätzlich ist eine **elektronische Fassung** (im pdf-Format) an:

[c.buehler@boeckli-buehler.ch](mailto:c.buehler@boeckli-buehler.ch)

zu senden.

### IV. Umfang

Masterarbeiten sollten im Sinne eines Richtwertes den folgenden Umfang aufweisen (jeweils ohne Verzeichnisse):

6 Kreditpunkte	25-30 Seiten
12 Kreditpunkte	40-45 Seiten
18 Kreditpunkte	60-65 Seiten

Basel, 28. Februar 2019 / Bü