



Praktikum Legal Compliance & Integrity



Uzwil



befristet, 12 Monate



Start: 01.07.2022

Bringen Sie Interesse an Compliance und Corporate Governance Themen mit? Tragen Sie in enger Zusammenarbeit mit dem Head of Corporate Compliance & Integrity sowie Secretary of the Board of Directors zu unserem Erfolg bei und erleben Sie hautnah, was in einem global tätigen Unternehmen in den Bereichen Compliance und Corporate Governance anfällt. Beweisen und erweitern Sie Ihre Kompetenz und gestalten Sie mit uns die Zukunft unserer weltweiten Compliance Organisation und der Corporate Governance Prozesse.

Aufgaben

- Unterstützung bei der Überprüfung und Anpassung von Verträgen und Unterlagen (einschliesslich Schulungsunterlagen) im Bereich Compliance
- Mitwirkung bei Compliance Untersuchungen im In- und Ausland im HR-, IT- oder Exportbereich
- Unterstützung des Compliance Boards in Vor- und Nachbereitung von Sitzungen (Protokollauszüge, Beschlüsse, Reporting etc.)
- Mitarbeit in Schulungen, Projekten oder Übernahme von Teilprojekten mit Einblick in Legal Bereich und engem Kontakt mit internen Abteilungen wie HR oder Taxes
- Einholen und Umsetzen von Beglaubigungen
- Administrative Unterstützung des VR Sekretärs und im Bereich Corporate Family Office

Erforderliche Qualifikationen

- Abgeschlossenes Bachelor- oder Master-Studium
- Sehr exakte, strukturierte, selbstständige und effiziente Arbeitsweise
- Hohe Kundenorientierung und ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Stilsicheres Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse
- Flair für IT-Tools und fundierte Kenntnisse der MS-Office Programme

Wünschenswerte Qualifikationen

- Hohe Flexibilität, Hilfs- und Leistungsbereitschaft
- Weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Benefits

- Gleitzeit , Kantine, Parkplatz, Gute öffentliche Anbindung

Bewerbungsunterlagen

- Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse, Zertifikate

Bianca Bischof

HR Service Partner
+41719551837

Gupfenstrasse 5
9240 Uzwil
Schweiz