



## **Formelle Hinweise für Masterarbeiten**

### **Umfang (exkl. Verzeichnisse)**

12 ECTS-Punkte      40      Seiten

### **Layout**

Schriftart:                      Times New Roman 12 pt. oder Arial 10 pt.; Fussnoten 10 pt.

Zeilenabstand:                1.5 Zeilen; Fussnoten 1 Zeile

Seitenränder:                 rechts 3.5 cm; links 1.7 cm, oben 2 cm, unten 1.3 cm

### **Bestandteile**

Die Arbeit sollte folgende Bestandteile beinhalten:

1. Deckblatt mit folgenden Angaben:  
*Universität und Fakultät, Titel, Name Dozentin, Name, Vorname und Adresse Verfasserin oder Verfasser, Studiengang und Semesterzahl, Abgabedatum*
2. Inhaltsverzeichnis
3. Abkürzungsverzeichnis
4. Literaturverzeichnis
5. ggf. Materialienverzeichnis
6. ggf. weitere Verzeichnisse
7. Textteil
8. Eigenständigkeitserklärung, mit Ort, Datum und Unterschrift versehen:  
*Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende schriftliche Arbeit selbständig und nur unter Zuhilfenahme der in den Verzeichnissen oder in den Anmerkungen genannten Quellen angefertigt habe. Ich versichere zudem, diese Arbeit nicht anderweitig als Leistungsnachweis verwendet zu haben. Eine Überprüfung der Arbeit auf Plagiate unter Einsatz entsprechender Software darf vorgenommen werden.*

Der Textteil sollte arabisch paginiert sein, während alle anderen Bestandteile mit römischen Zahlen zu paginieren sind. Achten Sie bitte auf ein übersichtliches und klares Layout.

### **Zitierweise**

Achten Sie bitte auf eine klare und vor allem einheitliche Zitierweise. Weitere Ratschläge finden Sie u.a. hier:

- FORSTMOSER PETER/OGOREK REGINA/SCHINDLER BENJAMIN: Juristisches Arbeiten, Eine Anleitung für Studierende, 5. Aufl., Zürich 2014.
- HAAS RAPHAËL/BETSCHART FRANZISKA M./THURNHERR DANIELA: Leitfaden zum Verfassen einer juristischen Arbeit, 3. Aufl., Zürich/St. Gallen 2015.