**Vorlage für das Erfassen eines Stelleninserats der UZH**

|  |
| --- |
| Name des Instituts / Bereichs der zu besetzenden Stelle Beispiel: Institut X      |
| Titel der zu besetzenden Stelle Beispiel: Leitung X      |
| Beschäftigungsgrad der zu besetzenden StelleBeispiel: 100%      |
| Informationen über das Institut / Bereich der zu besetzenden StelleBeispiel: Das Institut X dient....      |
| Ihre Aufgaben (Aufgaben der zu besetzenden Stelle)Beispiel: Als Mitglieder des Instituts X sind Sie verantwortlich für....      |
| Ihr Profil (Anforderungen an die zu besetzende Stelle)Beispiel: Ausbildung / Kenntnisse / Bereitschaft zu ... / etc.      |
| Wir bieten Ihnen (Informationen zur UZH als Arbeitgeberin)*Der untenstehende Text ist als Standardtext im Stellenportal hinterlegt. Er kann editiert oder ergänzt werden.* Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem nicht alltäglichen, interessanten und gesellschaftlich relevanten Umfeld. Diversität und Inklusion sind uns ein wichtiges Anliegen.      |
| Arbeitsort (Standort der Räumlichkeit der Stelle)Beispiel: Rämistrasse 100, 8001 Zürich      |
| Stellenantritt (Datum, ab wann die Stelle besetzt werden soll)*Der untenstehende Text ist als Standardtext im Stellenportal hinterlegt. Er kann editiert oder ergänzt werden.* Der Stellenantritt erfolgt nach Vereinbarung. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung bis am (TT/MM/JJJJ) ein.      |
| Auskunft erteiltBeispiel: Frau Dr. Susanne X, SX@uzh.ch      |
| E-Mail Adresse für das Einsenden der BewerbungenBeispiel: xx@institutx.uzh.ch      |
| Medien-Plattformen für die Publizierung der Stellejobs.uzh.ch (Pflicht + kostenlos)weitere Jobplattformen, Social Media Portale und Printmedien angeben (kostenpflichtig)\*      |
| \*Externe Kosten: Kostenstelle oder PSP Element und verantwortliche PersonBeispiel: 9000000, Susanne X      |