**Vorlage für das Erfassen eines Stelleninserats der UZH**

|  |
| --- |
| Name des Instituts / Bereichs der zu besetzenden Stelle  Beispiel: Institut X |
| Titel der zu besetzenden Stelle  Beispiel: Leitung X |
| Beschäftigungsgrad der zu besetzenden Stelle  Beispiel: 100% |
| Informationen über das Institut / Bereich der zu besetzenden Stelle  Beispiel: Das Institut X dient.... |
| Ihre Aufgaben (Aufgaben der zu besetzenden Stelle)  Beispiel: Als Mitglieder des Instituts X sind Sie verantwortlich für.... |
| Ihr Profil (Anforderungen an die zu besetzende Stelle)  Beispiel: Ausbildung / Kenntnisse / Bereitschaft zu ... / etc. |
| Wir bieten Ihnen (Informationen zur UZH als Arbeitgeberin)  *Der untenstehende Text ist als Standardtext im Stellenportal hinterlegt. Er kann editiert oder ergänzt werden.*  Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem nicht alltäglichen, interessanten und gesellschaftlich relevanten Umfeld.  Diversität und Inklusion sind uns ein wichtiges Anliegen. |
| Arbeitsort (Standort der Räumlichkeit der Stelle)  Beispiel: Rämistrasse 100, 8001 Zürich |
| Stellenantritt (Datum, ab wann die Stelle besetzt werden soll)  *Der untenstehende Text ist als Standardtext im Stellenportal hinterlegt. Er kann editiert oder ergänzt werden.*  Der Stellenantritt erfolgt nach Vereinbarung. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung bis am (TT/MM/JJJJ) ein. |
| Auskunft erteilt  Beispiel: Frau Dr. Susanne X, SX@uzh.ch |
| E-Mail Adresse für das Einsenden der Bewerbungen  Beispiel: [xx@institutx.uzh.ch](mailto:xx@institutx.uzh.ch) |
| Medien-Plattformen für die Publizierung der Stelle  jobs.uzh.ch (Pflicht + kostenlos)  weitere Jobplattformen, Social Media Portale und Printmedien angeben (kostenpflichtig)\* |
| \*Externe Kosten: Kostenstelle oder PSP Element und verantwortliche Person  Beispiel: 9000000, Susanne X |