



Zürich, 10. Dezember 2013

Auf den **1. Februar 2014** oder nach **Vereinbarung** ist an meinem Lehrstuhl für **Privat- und Wirtschaftsrecht** an der **Universität Zürich** eine **zweijährige**

Assistenzstelle

neu zu besetzen.

Das Arbeitspensum am Lehrstuhl beträgt 50%. Sofern in der übrigen Zeit eine Dissertation verfasst wird, erfolgt die Anstellung zu 65%. Die Stelle umfasst ein breites Spektrum von Aufgaben in Forschung und Lehre.

Die **Forschungstätigkeit** umfasst die Mitarbeit an Fachartikeln, Büchern, Entscheidbesprechungen, Expertisen und weiteren Projekten des Lehrstuhls. Insbesondere besteht die Möglichkeit, an unseren vom Schweizerischen Nationalfonds unterstützten Projekten mitzuwirken.

Im Rahmen der **Lehrtätigkeit** bietet sich die Gelegenheit, ein Internet-Kolloquium zu leiten, sowie bei der Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen mitzuarbeiten.

Da der Lehrstuhl über ein eigenes Sekretariat verfügt, steht die administrative Tätigkeit (Telefon, Korrespondenz, Terminplanung) nicht im Vordergrund.

Soweit meine Assistierenden bei mir eine **Dissertation** verfassen, lege ich grossen Wert auf die Unterstützung dieser Projekte. Für die Arbeit an der Dissertation steht am Lehrstuhl ein eigener Arbeitsplatz mit entsprechender Infrastruktur zur Verfügung. Das Verfassen einer Dissertation an meinem Lehrstuhl ist aber nicht Bedingung.

Interessentinnen und Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung bis spätestens **6. Januar 2014** einzureichen. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen meine Assistierenden gerne zur Verfügung (Telefon: 044/ 634 48 71, E-Mail: lst.vondercrone@rwi.uzh.ch).