



Zürich, 9. Oktober 2015

Per **1. Januar 2016 bzw. nach Vereinbarung** ist an meinem Lehrstuhl für **Privat- und Wirtschaftsrecht** an der **Universität Zürich** eine **zweijährige**

Assistenzstelle (50%)

neu zu besetzen.

Das Arbeitspensum am Lehrstuhl beträgt 50%. Sofern in der übrigen Zeit eine Dissertation verfasst wird, erfolgt die Anstellung zu 65%. Die Stelle umfasst ein breites Spektrum von Aufgaben in Forschung und Lehre.

Die **Forschungstätigkeit** umfasst die Mitarbeit an Fachartikeln, Büchern, Entscheidbesprechungen in Koautorenschaft, Expertisen und weiteren Projekten des Lehrstuhls.

Im Rahmen der **Lehrtätigkeit** bietet sich die Gelegenheit, ein Internet-Kolloquium zu leiten, sowie bei der Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen mitzuarbeiten.

Da der Lehrstuhl über ein eigenes Sekretariat verfügt, steht die administrative Tätigkeit (Telefon, Korrespondenz, Terminplanung) nicht im Vordergrund.

Soweit meine Assistierenden bei mir eine **Dissertation** verfassen, lege ich grossen Wert auf die Unterstützung dieser Projekte. Für die Arbeit an der Dissertation steht am Lehrstuhl ein eigener Arbeitsplatz mit entsprechender Infrastruktur zur Verfügung. Das Verfassen einer Dissertation an meinem Lehrstuhl ist aber nicht Bedingung, erwartet werden hingegen gute Qualifikationen sowie Einsatzbereitschaft.

Interessentinnen und Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung in schriftlicher oder elektronischer Form einzureichen. Für weitere Auskünfte oder ein unverbindliches Gespräch stehen Ihnen meine Assistierenden gerne zur Verfügung (Telefon: +41 44 634 48 71, E-Mail: lst.vondercrone@rwi.uzh.ch).