



Zürich, 9. Oktober 2015

Per **1. Januar 2016 bzw. nach Vereinbarung** ist an meinem Lehrstuhl für **Privat- und Wirtschaftsrecht** an der **Universität Zürich** eine

Assistenzstelle

neu zu besetzen.

Das Arbeitspensum am Lehrstuhl beträgt 50%. Sofern in der übrigen Zeit eine Dissertation verfasst wird, erfolgt die Anstellung zu 65%. Die Stelle umfasst ein breites Spektrum von Aufgaben in Forschung und Lehre im Bereich des Vertrags- und Wirtschaftsrechts.

- Die **Forschungstätigkeit** umfasst die Mitarbeit an Fachartikeln, Büchern, Entscheidbesprechungen in Koautorenschaft, Expertisen und weiteren Projekten des Lehrstuhls.
- Im Rahmen der **Lehrtätigkeit** bietet sich die Gelegenheit, ein Internet-Kolloquium zu leiten sowie bei der Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen mitzuarbeiten.

Da der Lehrstuhl über ein eigenes Sekretariat verfügt, steht die administrative Tätigkeit (Telefon, Korrespondenz, Terminplanung) nicht im Vordergrund.

Von Assistierenden erwarte ich gute Qualifikationen sowie Einsatzbereitschaft. Soweit eine **Dissertation** verfasst wird, lege ich grossen Wert auf die Unterstützung dieser Projekte. In thematischer Hinsicht besteht bei der Gestaltung des Dissertationsprojekts ein grosser Freiraum. Denkbar ist eine Dissertation im Bereich des Handels- und Wirtschaftsrechts, Finanzmarktrechts sowie Obligationenrechts. Für die Arbeit an der Dissertation steht am Lehrstuhl ein eigener Arbeitsplatz mit entsprechender Infrastruktur zur Verfügung. Im Übrigen kommt auch eine Kombination der Assistenzstätigkeit mit der Vorbereitung für die Rechtsanwaltsprüfung in Frage. Das Verfassen einer Dissertation ist somit nicht Bedingung.

Interessentinnen und Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung in schriftlicher oder elektronischer Form einzureichen. Für weitere Auskünfte oder ein unverbindliches Gespräch stehen Ihnen meine Assistierenden gerne zur Verfügung (Telefon: +41 44 634 48 71, E-Mail: Ist.vondercrone@rwi.uzh.ch).